



*Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,
Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa*

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA
wniosków o przyznanie płatności bezpośrednich na rok 2012
za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej Agencji

Warszawa, 14 marzec 2012 r.

Spis treści:

Wstęp	3
1. Logowanie do aplikacji umożliwiające składanie wniosków przez Internet	4
1.1 Wymogi techniczne dla aplikacji	4
1.2 Pierwsze logowanie	4
2. Wypełnianie wniosku o przyznanie płatności na rok 2012	7
2.1 Informacje ogólne	7
2.2 Wypełnianie zakładki I – VI – rodzaje płatności, dane podstawowe	12
2.3 Wypełnianie zakładki VII – Oświadczenie o powierzchni działek ewidencyjnych	15
2.4 Wypełnianie zakładki VIII – Oświadczenie o sposobie wykorzystania działek rolnych	19
2.5 Sekcja IX – Oświadczenia i zobowiązania	20
2.6 Zapisanie wniosku	21
2.7 Informacja o błędach we wniosku	23
2.8 Dołączanie materiału graficznego i innych dokumentów (załączników)	27
2.8.1 Dodawanie załączników do wniosku	28
2.9 Zatwierdzenie wniosku	32
2.10 Wydruk wniosku	34
2.11 Wypełnianie deklaracji pakietów rolnośrodowiskowych	36
2.12 Wypełnianie deklaracji pakietów rolnośrodowiskowych PROW 2007-2013	36

Wstęp

Od 15 marca 2012 roku wnioski o przyznanie płatności na rok 2012 można składać również za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej ARiMR. Za jego pomocą można ubiegać się o przyznanie:

- **płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego (płatności bezpośrednie),**
- **pomocy finansowej z tytułu wspierania gospodarowania na obszarach górskich i innych obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania (płatność ONW),**
- **płatności rolnośrodowiskowej (PROW 2007-2013).**

Za pomocą tego formularza będzie można składać także zmiany do wniosku, korekty wniosku oraz wycofanie całego wniosku lub jego części.

Ponadto za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej Agencji można złożyć również:

- **wniosek o przyznanie jednolitej płatności obszarowej i płatności uzupełniającej w przypadku przekazania gospodarstwa, śmierci rolnika lub następstwa prawnego,**
- **wniosek o wypłatę płatności za rok 2012 (składany gdy śmierć rolnika nastąpi po otrzymaniu decyzji przyznającej płatność a przed realizacją płatności),**
- **wniosek o przyznanie pomocy finansowej z tytułu wspierania gospodarowania na obszarach górskich i innych obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania w przypadku przeniesienia posiadania wszystkich działek rolnych lub ich części położonych na obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania,**
- **wniosek o przyznanie pomocy finansowej z tytułu wspierania gospodarowania na obszarach górskich i innych obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania (płatności ONW) w przypadku przekazania gospodarstwa lub śmierci rolnika, lub zaistnienia następstwa prawnego.**

Wnioski wraz z załącznikami może złożyć każdy rolnik, który chce się ubiegać o przyznanie płatności bezpośrednich, niezależnie od tego, czy w latach poprzednich składał wniosek o przyznanie płatności za pomocą formularza. Aby złożyć wniosek o przyznanie płatności za pomocą formularza wniosku umieszczonego na stronie internetowej Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ARiMR), zwanym dalej „wnioskiem przez Internet” muszą być spełnione te same warunki, jak dla rolników składających wnioski w formie papierowej.

W przypadku, gdy wnioskodawca nie dołączy do wniosku, składanego za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie internetowej Agencji, załączników w formie elektronicznej, jest zobowiązany dostarczyć (osobiście lub za pośrednictwem placówki pocztowej) załączniki w formie papierowej, do kierownika biura powiatowego, do którego składany jest wniosek o przyznanie płatności.

Wniosek o przyznanie płatności na rok 2012 może zostać złożony za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej ARiMR po nadaniu wnioskodawcy loginu i kodu dostępu (hasła) do systemu teleinformatycznego ARiMR. Login i kod dostępu (hasło) mogą być używane przez wnioskodawcę, któremu zostały nadane, lub przez pełnomocnika/reprezentanta wnioskodawcy, jeżeli został ustanowiony.

Terminy składania wniosków.

Dla wniosków składanych przez Internet obowiązują te same terminy, jak dla wniosków składanych w wersji papierowej.

Terminy składania wniosków w roku 2012:

- **Wniosek o przyznanie płatności bezpośrednich, płatności ONW i płatności rolno środowiskowych.**

Wnioski o przyznanie płatności na rok 2012 składa się w terminie **od dnia 15 marca do dnia 15 maja 2012 r.** Dopuszczalne jest złożenie wniosku w terminie 25 dni kalendarzowych po tym terminie, czyli **do dnia 11 czerwca 2012 r.**, jednakże za każdy dzień roboczy opóźnienia należna rolnikowi płatność będzie pomniejszana o 1%.

Termin na składanie wniosków nie podlega przywróceniu.

Zmiany do wniosków można składać do dnia 31 maja 2012 r. Zmiany złożone w terminie od 1 czerwca **do 11 czerwca 2012 r.** uważa się za zmiany złożone w terminie sankcjonującym. Oznacza to, że za każdy dzień roboczy opóźnienia należna rolnikowi płatność do dodanych powierzchni będzie pomniejszana o 1%.

W przypadku wnioskowania o przyznanie płatności do tytoniu, umowę na uprawę tytoniu lub umowę kontraktacji należy dostarczyć do dnia 31 sierpnia 2012 roku.

1. Logowanie do aplikacji umożliwiające składanie wniosków przez Internet

1.1 Wymogi techniczne dla aplikacji

Przed zalogowaniem się do aplikacji umożliwiającej składanie wniosków przez Internet konieczne jest szczegółowe zapoznanie się z wymogami technicznymi oraz konfiguracją komputera, która zapewni możliwość korzystania z aplikacji.

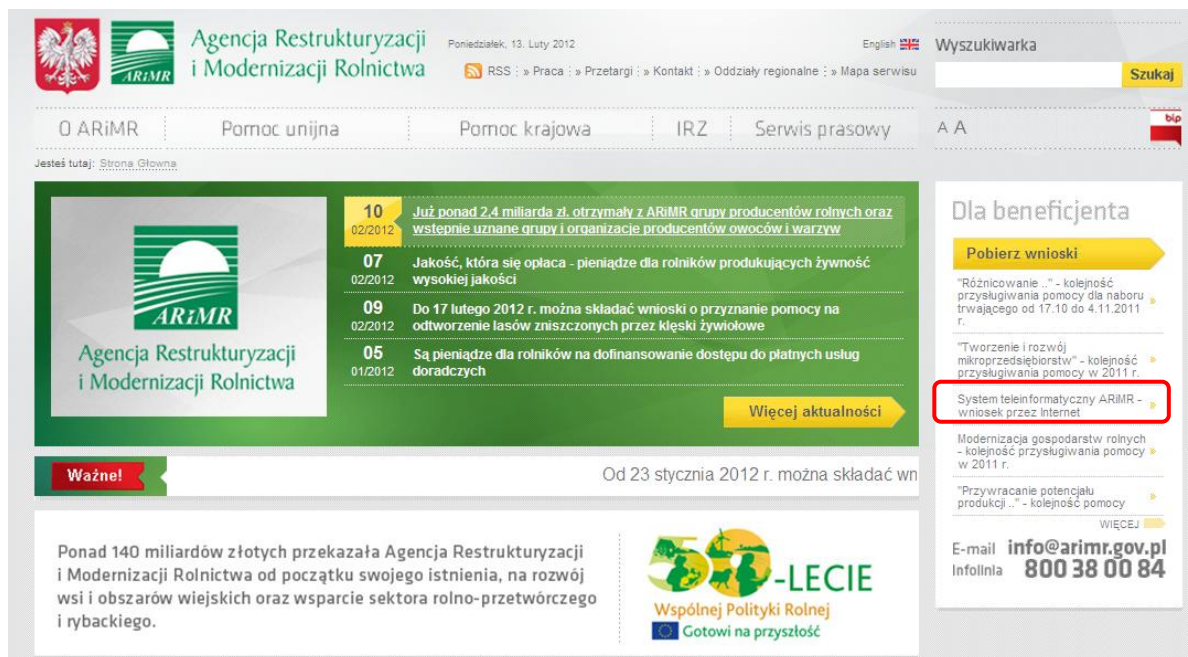
Wymogi techniczne oraz konfiguracje przeglądarek internetowych zostały omówione na stronie internetowej ARiMR (zakładka <System teleinformatyczny ARiMR>, <POMOC>).

Nie dostosowanie ustawień przeglądarki internetowej do wymogów aplikacji może skutkować problemami z jej funkcjonowaniem.

1.2 Pierwsze logowanie

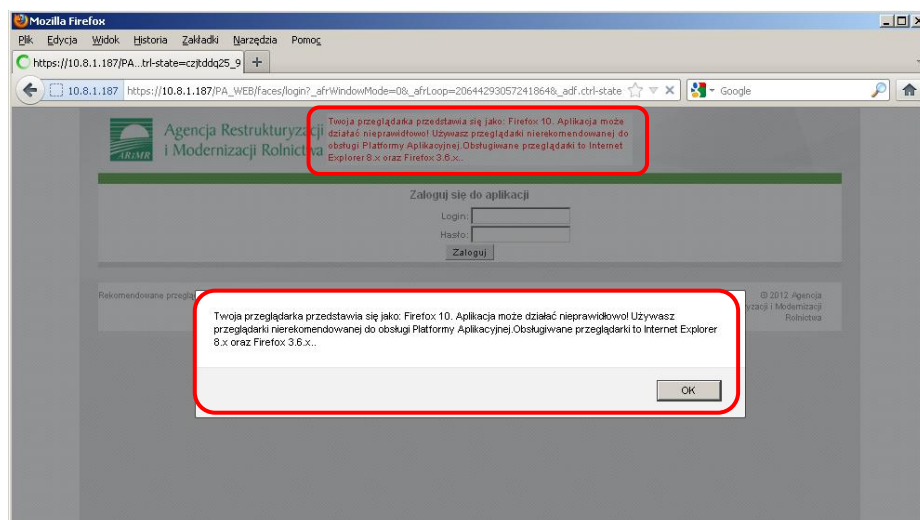
Po odpowiednim skonfigurowaniu komputera oraz przeglądarki internetowej (wymogiem aplikacji jest korzystanie z przeglądarki Internet Explorer w wersji 8.0 lub Mozilla Firefox w wersji 3.6.x) należy uruchomić stronę https://interop.doplaty.gov.pl/PA_WEB/.

Logowanie możliwe jest również po wybraniu linku ze strony głównej ARiMR: System teleinformatyczny ARiMR (Ekran 1).



Ekran 1 – wybór linku ze strony ARiMR

W przypadku, gdy przeglądarka nie będzie spełniać technicznych wymogów aplikacja zakomunikuje o tym stosownym komunikatem (Ekran 2). Nieprawidłowa wersja przeglądarki nie zablokuje możliwości zalogowania i uruchomienia aplikacji, jednak może to powodować problemy podczas obsługi wniosków. W takiej sytuacji przed zalogowaniem sugeruje się zapoznanie się z dokumentem, o którym mowa w rozdziale 1.1 niniejszej instrukcji.



Ekran 2 – nieprawidłowa wersja przeglądarki internetowej

W celu zalogowania się, należy odpowiednio w pole login oraz hasło (kod dostępu) wprowadzić login i kod dostępu nadany przez Kierownika Biura Powiatowego ARiMR i użyć przycisku <Zaloguj> (Ekran 3)

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Zaloguj się do aplikacji

Login: 00122948

Hasło:

Zaloguj

Rekomendowane przeglądarki to Internet Explorer 8.x oraz FireFox 3.6.x

Wersja aplikacji: pa-20120306-160009-P004B_001-117629-122-87

© 2012 Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Ekran 3 – logowanie do aplikacji

Jeżeli jest to pierwsze logowanie przy użyciu otrzymanego loginu i hasła (kodu dostępu) aplikacja wymusi zmianę hasła (kodu dostępu)(Ekran 4). Należy wpisać nowe hasło (kod dostępu) zgodnie z prezentowanymi na stronie regułami:

- **Hasło (kod dostępu) musi mieć co najmniej 8 znaków.**
- **Hasło (kod dostępu) nie może zawierać ciągu 3-ch lub więcej jednakowych znaków.**
- **Hasło (kod dostępu) nie może zawierać ciągu złożonego z 5-ciu lub więcej samych liter lub samych cyfr.**
- **W hasle (kodzie dostępu) wymagany jest co najmniej jeden znak nie będący literą ani cyfrą.**
- **Przynajmniej jeden znak niebędący literą ani cyfrą musi być poprzedzony i musi poprzedzać znak będący literą lub cyfrą.**

Po wpisaniu nowego hasła (kodu dostępu) należy użyć przycisku <Zmień>.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Zalogowany: Niezalogowany

Zaloguj

Jesteś tutaj: > Strona główna

Zmiana hasła

Nazwa (login) 00122948

Stare hasło

Nowe hasło

Powtórz nowe hasło

1. Hasło musi mieć co najmniej 8 znaków.

2. Hasło nie może zawierać ciągu 3-ch lub więcej jednakowych znaków.

3. Hasło nie może zawierać ciągu złożonego z 5-ciu lub więcej samych liter lub samych cyfr.

4. W hasle wymagany jest co najmniej jeden znak niebędący literą ani cyfrą.

5. Przynajmniej jeden znak niebędący literą ani cyfrą musi być poprzedzony i musi poprzedzać znak będący literą lub cyfrą

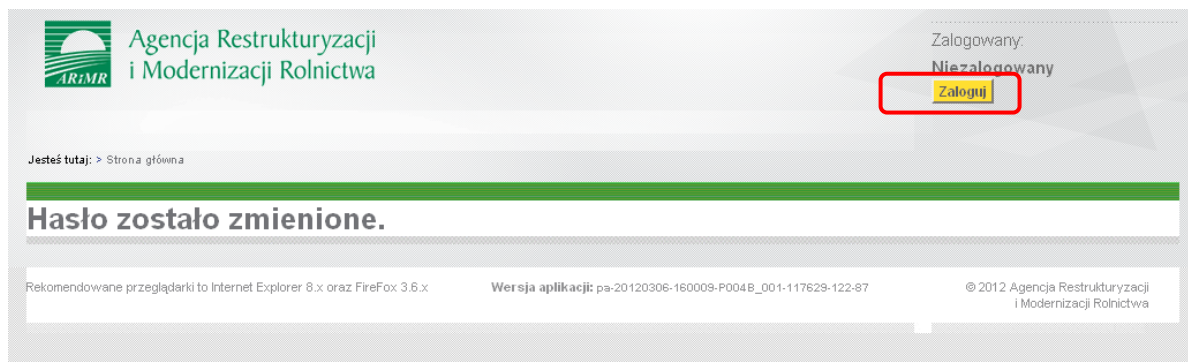
Zmień Anuluj

Rekomendowane przeglądarki to Internet Explorer 8.x oraz FireFox 3.6.x

Wersja aplikacji: pa-20120306-160009-P004B_001-117629-122-87

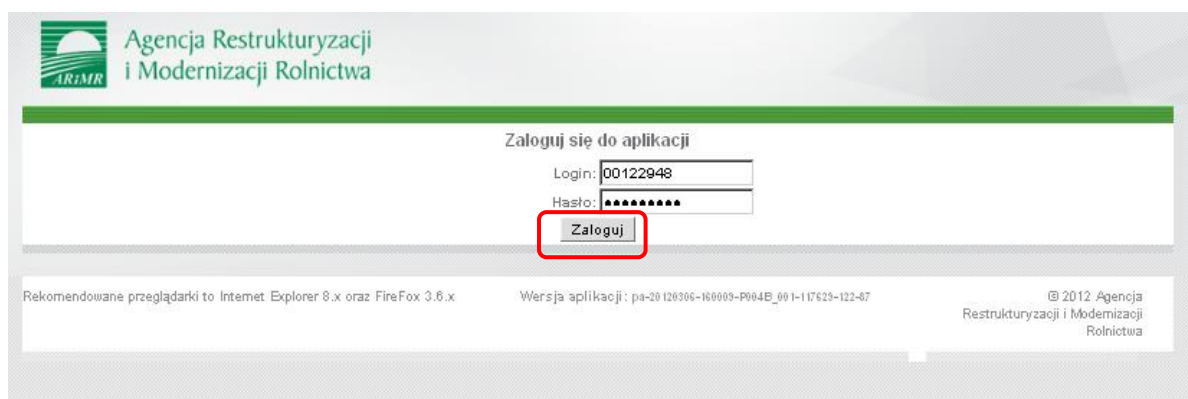
© 2012 Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Ekran 4 – zmiana hasła podczas pierwszego logowania



Ekran 5 – informacja o zmienionym hasle logowania

Po zmianie hasła (kodu dostępu) konieczne jest ponowne logowanie do systemu teleinformatycznego Agencji (Ekran 5). W tym celu należy wpisać login oraz nowy kod dostępu (hasło) i użyć przycisku zaloguj (Ekran 6).



Ekran 6 – logowanie po zmianie hasła

Poprzez zalogowanie do systemu teleinformatycznego Agencji za pomocą loginu i kodu dostępu (hasła) następuje uwierzytelnienie wnioskodawcy. Aby złożyć wniosek przez Internet nie jest wymagany bezpieczny podpis elektroniczny.

Kod dostępu nadawany jest bezterminowo. Wnioskodawca może w każdym czasie zmienić kod dostępu (hasło) do systemu teleinformatycznego Agencji.

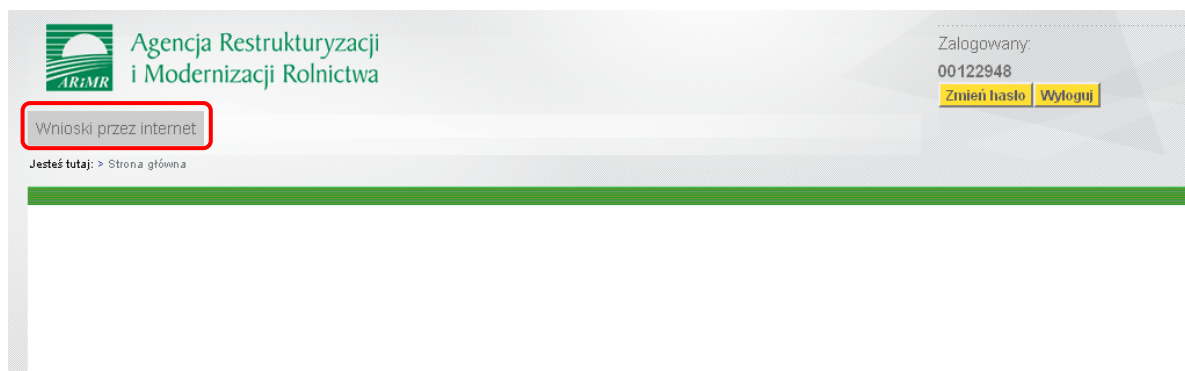
W przypadku trzykrotnego podania podczas logowania błędnego kodu dostępu (hasła) dostęp do systemu teleinformatycznego zostanie zablokowany. W takim przypadku należy zwrócić się do Kierownika Biura Powiatowego, który nadał pierwotnie uprawnienia w celu odblokowania konta. W tym celu należy wypełnić analogicznie wniosek o nadanie loginu i kodu dostępu (we wniosku należy zaznaczyć pole „odblokowanie dostępu do systemu teleinformatycznego ARiMR”).

2. Wypełnianie wniosku o przyznanie płatności na rok 2012

2.1 Informacje ogólne

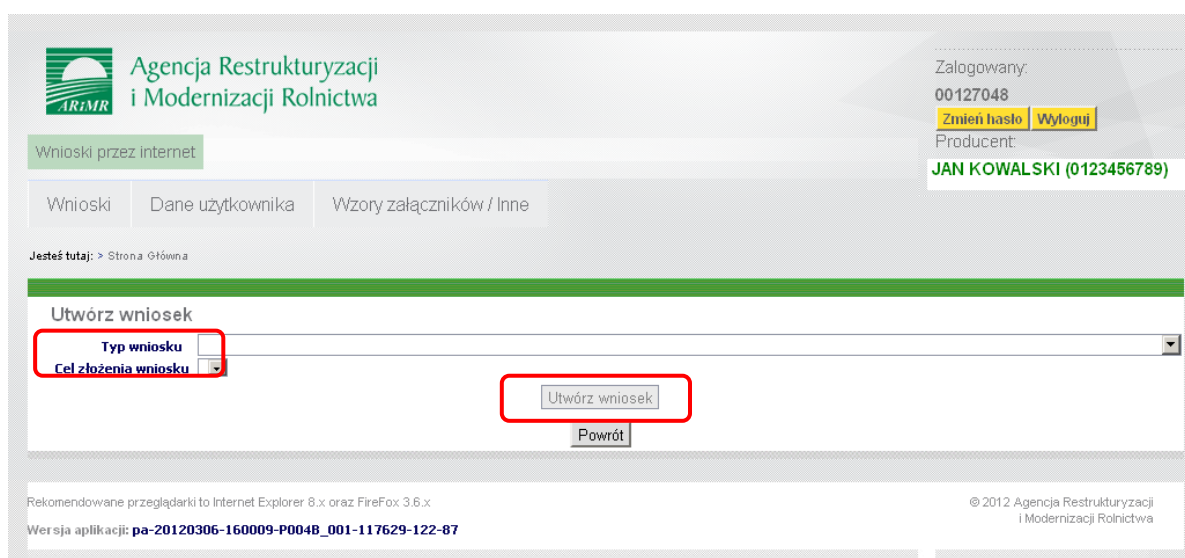
Przy wypełnianiu wniosku pomocna będzie szczegółowa *Instrukcja wypełniania wniosku o przyznanie płatności oraz materiału graficznego na rok 2012* dostępna na stronie internetowej ARiMR.

Po zalogowaniu się do systemu teleinformatycznego Agencji, aby przejść do wprowadzania wniosków przez Internet należy użyć przycisku <Wnioski przez Internet> (Ekran 7).



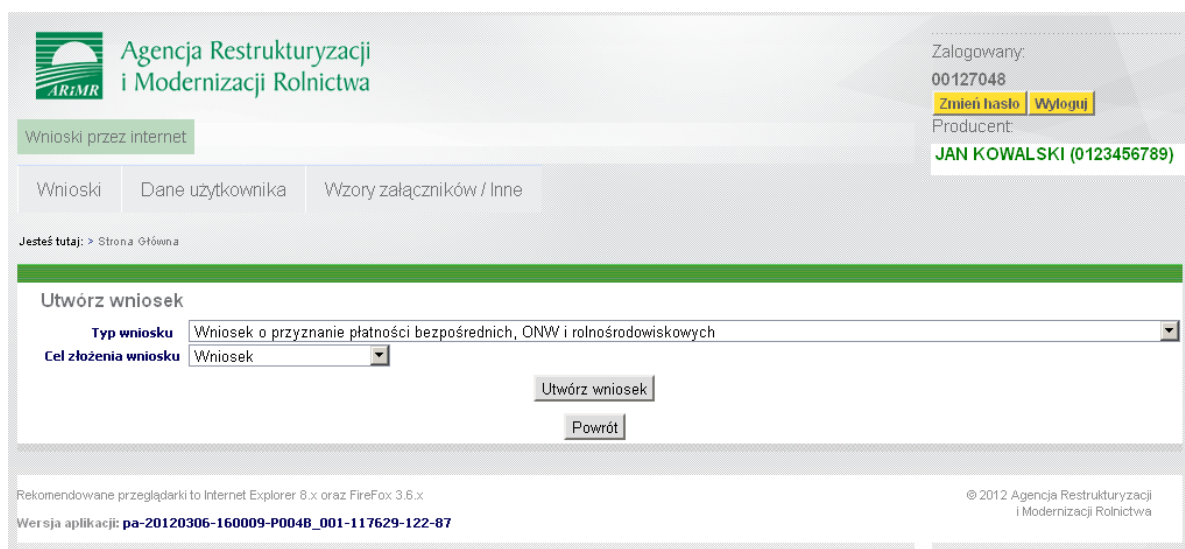
Ekran 7 – wnioski przez Internet

Następnie, po wybraniu typu wniosku i celu złożenia aktywowany będzie przycisk Utwórz wniosek (Ekran 8).



Ekran 8 – tworzenie nowego wniosku

Najczęściej wybraną pozycją będzie *wniosek o przyznanie płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego, płatności ONW i płatności rolnośrodowiskowych* (Ekran 9). Sposób wypełniania pozostałych wniosków opisano w kolejnych rozdziałach niniejszej instrukcji.



Ekran 9 – wybór typu wniosku

Dla każdego rodzaju wniosku, analogicznie jak w formie papierowej, należy określić cel złożenia wniosku (Ekran 10).

Ekran 10 – wybór celu złożenia wniosku

Po określeniu celu złożenia wniosku należy użyć przycisku <Utwórz wniosek> (Ekran 11).

Ekran 11 – tworzenie wniosku

System teleinformatyczny Agencji udostępni rolnikowi formularz wniosku o przyznanie płatności bezpośrednich, płatności ONW i płatności rolnośrodowiskowych (Ekran 12).

Ekran 12 – utworzony wniosek o przyznanie płatności

W górnej części okna znajdują się „skrótowe” dane wnioskodawcy: tj. login, imię, nazwisko oraz numer identyfikacyjny (Nr identyfikacyjny).

Ekran 13 – prezentowanie danych rolnika

Strona udostępniająca utworzony formularz wniosku o przyznanie płatności w nagłówku zawiera trzy zakładki (Ekran 14):

- **Wnioski** – służy do przeglądu wniosków złożonych przez danego rolnika,
- **Dane użytkownika** – wyświetla szczegółowe dane zalogowanego użytkownika,
- **Wzory załączników/Inne** – zawiera wzory załączników w wersji elektronicznej, które można dołączyć do wniosku, a także inne przydatne odnośniki (m.in. do instrukcji wypełniania wniosku, prezentacji wypełniania wniosku i inne).

Ekran 14 – główne zakładki wniosku przez Internet

Zakładki te dostępne są niezależnie od wprowadzanego typu wniosku.

Kolejne przyciski dostępne w nagłówku danego wniosku (pod zieloną linią) związane są z danym wnioskiem i służą do nawigacji pomiędzy dokumentem wniosku (przycisk <Wniosek>), załącznikami do wniosku (przycisk <Lista załączników do wniosku>) oraz załącznikami graficznymi (przycisk <Mapy>) (Ekran 15). Wykorzystanie przycisków zostanie opisane w dalszej części instrukcji.

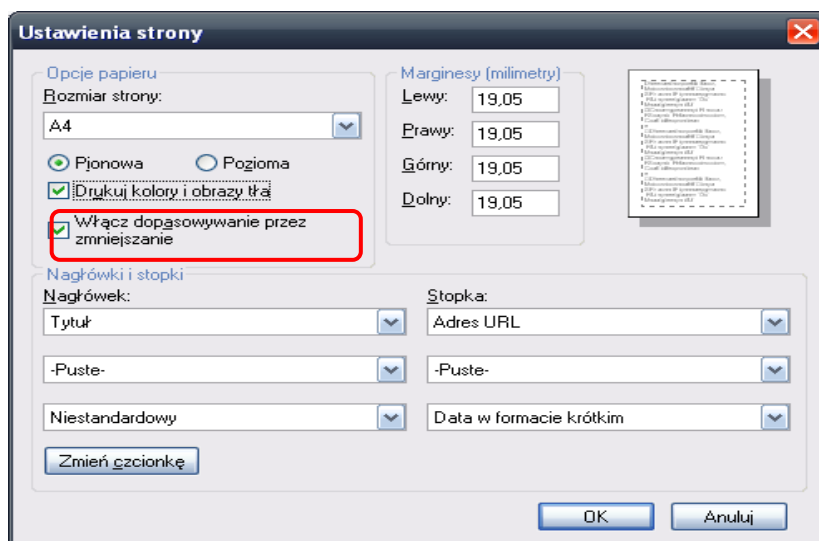
Ekran 15 – nawigacja na utworzonym wniosku

W górnej części formularza znajdują się przyciski:

- **<Zapisz Wniosek>** – przycisk powodujący zapisanie wniosku – użycie przycisku **nie powoduje** przestania wniosku do ARiMR. Zaleca się używanie przycisku <Zapisz Wniosek> w celu bieżącego zapisywania wprowadzonych na wniosku danych. **Brak zapisania bądź zatwierdzenia wniosku w ciągu 1 godziny równoznaczny będzie z wygaśnięciem sesji i wylogowaniem z aplikacji.**
- **<Zatwierdź Wniosek>** - przycisk **powodujący zatwierdzenie wniosku** (zatwierdzenie wniosku jest równoznaczne z przekazaniem do ARiMR wypełnionego wniosku – złożenie wniosku).
- **<Usuń Wniosek>** - powoduje usunięcie wniosku. Operacja możliwa tylko dla dokumentów nie będących w stanie <Zatwierdzony>.
- **<Powrót>** - powrót do poprzedniego menu.
- **<Drukuj Wniosek>** - przycisk umożliwiający wydruk wniosku. Wydruk będzie zawierał dane wprowadzone do momentu wydruku, niezależnie od tego czy wprowadzone dane zostały zapisane czy nie. Zawartość formularza jest zgodna z zawartością formularza przeglądu drukowanego dokumentu, przy czym każda ze stron wniosku znajduje się bezpośrednio pod stroną ją poprzedzającą, a wydruk zakłada drukowanie w formacie A4. Wydruk papierowy wniosku realizowany jest poza aplikacją przez standardową funkcjonalność przeglądarki

internetowej. W przypadku, gdy wniosek zawiera dane przestrzenne działek rolnych, po części alfanumerycznej prezentowane są wydruki map.

W celu wydrukowania wniosku wraz z mapami należy sprawdzić w przeglądarce internetowej, plik - ustawienia strony, czy zaznaczona jest opcja „Drukuj kolory i obrazy tła”. Jeżeli nie, należy zaznaczyć ją na TAK (Ekran 16).



Ekran 16 - ustawienia strony

W celu przechodzenia pomiędzy poszczególnymi stronami wniosku należy użyć przycisków nawigacyjnych dostępnych w nagłówku danych wniosku.



Zakładka I – VI - wyświetli się pierwsza strona wniosku – rodzaj płatności, dane podstawowe.

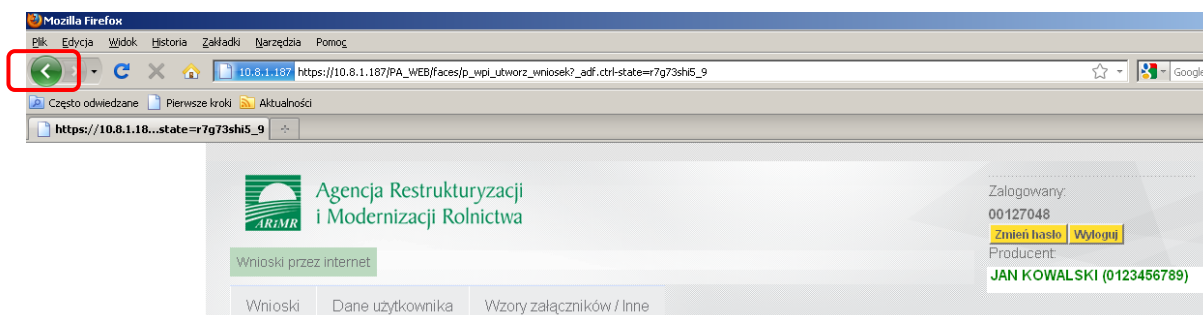
Zakładka VII - wyświetli się druga strona wniosku – oświadczenie o powierzchni działek ewidencyjnych.

Zakładka VIII - wyświetli się trzecia strona wniosku – oświadczenie o sposobie wykorzystania działek rolnych.

Zakładka IX - wyświetli się czwarta strona wniosku – oświadczenia i zobowiązania.

Uwaga:

Jeżeli po zalogowaniu do aplikacji, w trakcie obsługi lub przeglądu wniosków, rolnik użyje przycisku wstecz znajdującego się w lewym górnym rogu okna przeglądarki (Ekran 17), wówczas aplikacja wyświetli komunikat informujący o zagrożeniu wynikającym z opuszczenia aplikacji.

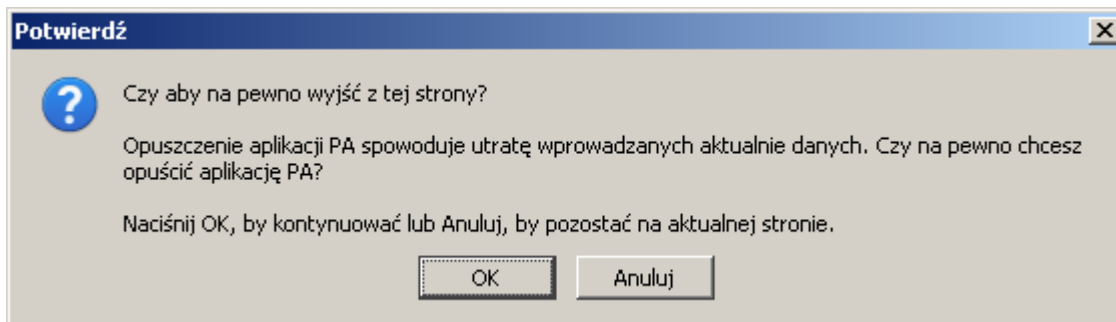


Ekran 17 – użycie przycisku wstecz w oknie przeglądarki

Komunikat będzie posiadał do wyboru przyciski: <OK> i <Anuluj> (Ekran 18). **Wybór przycisku <OK> spowoduje wyjście z aplikacji co może skutkować utratą wprowadzanych danych,** a dodatkowo mając na uwadze, że wyjście nastąpi bez właściwego wylogowania z aplikacji działanie takie może spowodować, że poufne dane rolnika mogą zostać wykorzystane przez osoby

nieuprawnione. Wybór przycisku <Anuluj> spowoduje powrót do aplikacji i umożliwi dalszą obsługę wniosków.

Tym samym używanie standardowych przycisków przeglądarki - <Wstecz> oraz dalej <Dalej> jest nie rekomendowane.



Ekran 18 – komunikat systemu

2.2 Wypełnianie zakładki I – VI – rodzaje płatności, dane podstawowe

Wypełniając wniosek, wstępnie wypełniony przez Agencję, tzw. wniosek spersonalizowany, należy postępować zgodnie z wytycznymi ujętymi w szczegółowej *Instrukcji wypełniania spersonalizowanego wniosku o przyznanie płatności*. Jest ona dostępna na stronie internetowej Agencji.

Pola (checkboxy) dotyczące rodzaju płatności, o które ubiega się rolnik oznaczone są zgodnie z płatnościami, o które ubiegał się rolnik w roku poprzednim (Ekran 19).

Ekran 19 – wskazanie rodzaju płatności, o jakie ubiega się rolnik

W przypadku, gdy rolnik nie składał wniosku w poprzednim roku pola te będą puste. Rolnik powinien zaznaczyć lub odznaczyć właściwe "checkboxy" – w zależności od tego o jakie płatności ubiega się w danym roku.

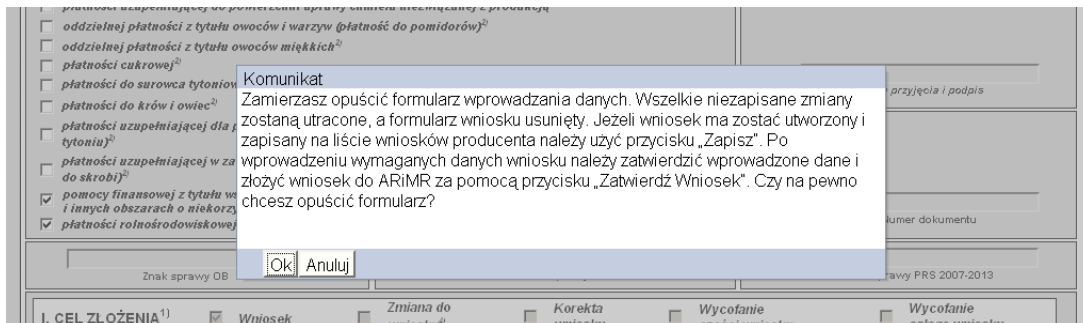
Sekcja I - Cel złożenia wniosku uzupełniany jest automatycznie w momencie wyboru rodzaju formularza i celu jego złożenia (po określeniu celu złożenia na etapie wprowadzania danych nie podlega on edycji) (Ekran 20).

Ekran 20 – sekcja I – cel złożenia wniosku

Uwaga:

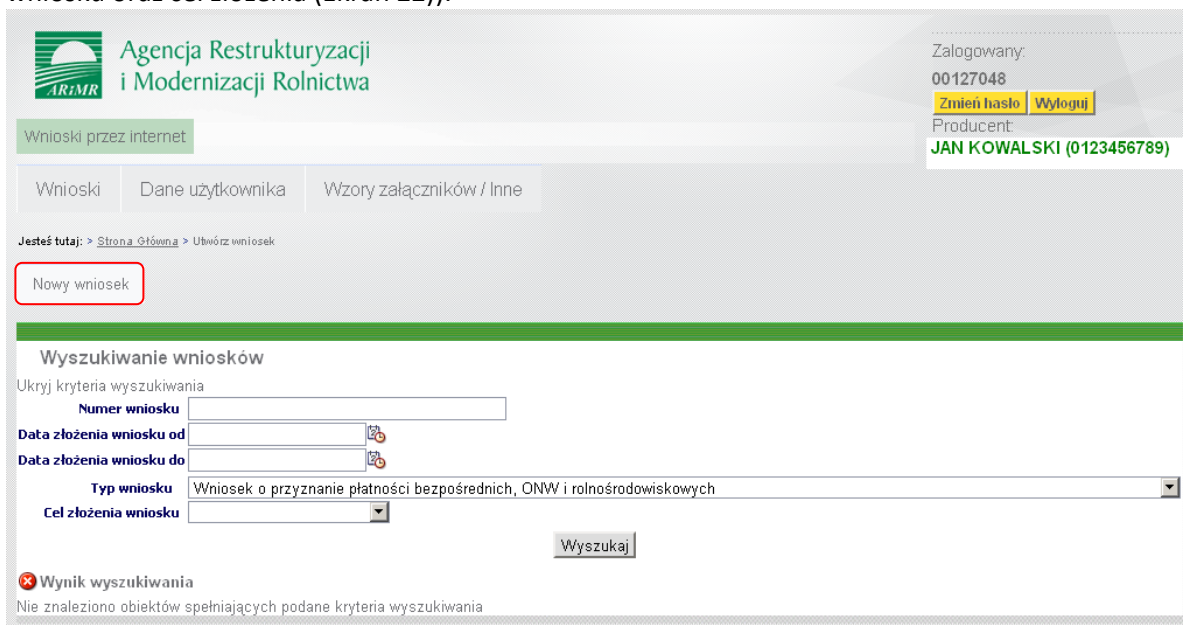
Po użyciu przycisku <Utwórz wniosek> nie ma możliwości edycji typu wniosku oraz celu jego złożenia. W przypadku błędnego określenia celu złożenia wniosku nie należy wprowadzać/zapisywać/zatwierdzać danych wniosku.

Aby złożyć prawidłowy wniosek należy użyć przycisku <Powrót>. Pojawi się komunikat, że wszelkie niezapisane dane zostaną utracone (Ekran 21). Komunikat ten należy zaakceptować przy użyciu przycisku OK.




Ekran 21 – akceptacja komunikatu o opuszczeniu formularza bez zapisania danych

Jeżeli wniosek ten nie był zapisany w systemie WPI, po zatwierdzeniu komunikatu z Ekranu 21 system powróci do pierwszej strony pozwalającej ponownie utworzyć nowy wniosek (wybrać typ wniosku oraz cel złożenia (Ekran 22)).



Ekran 22 – powrót do pierwotnej strony

W przypadku, kiedy wniosek został zapisany z błędnym celem złożenia, zostanie wyświetlona strona prezentująca wszystkie zapisane przez Użytkownika wnioski. Błądny należy usunąć przy użyciu przycisku <Usuń> (Ekran 23).


**Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa**



Zalogowany:
00127048
[Zmień hasło](#) [Wyloguj](#)
Producent:
JAN KOWALSKI (0123456789)

Wnioski przez internet

Wnioski | Dane użytkownika | Wzory załączników / Inne

Jesteś tutaj: > Strona Główna > Utwórz wniosek

Nowy wniosek

Wyszukiwanie wniosków
Ukryj kryteria wyszukiwania
Numer wniosku
Data złożenia wniosku od 
Data złożenia wniosku do 
Typ wniosku Wniosek o przyznanie płatności bezpośrednich, ONW i rolnośrodowiskowych
Cel złożenia wniosku
[Wyszukaj](#)

Lp.	Numer wniosku	Data utworzenia wniosku	Data złożenia wniosku	Typ wniosku	Cel złożenia	Stan	Akcja
1	0155- 0123456789 -PLA-00000805-12	2012-03-07		Wniosek o przyznanie płatności	Wniosek	Niezatwierdzony	Przeglądaj Modyfikuj Usuń

Ekran 23 – usuwanie wniosku z błędnym celem złożenia

Należy potwierdzić komunikat o zamiarze usunięcia wniosku wybierając przycisk **<Ok>** (Ekran 24).

Jesteś tutaj: > Strona Główna > Utwórz wniosek

Nowy wniosek


Wyszukiwanie wniosków
Ukryj kryteria wyszukiwania
Numer wniosku
Data złożenia wniosku od
Data złożenia wniosku do
Typ wniosku Wniosek o przyznanie płatności bezpośrednich, ONW i rolnośrodowiskowych
Cel złożenia wniosku
[Wyszukaj](#)

Trwa przetwarzanie danych. Proszę czekać...

Komunikat
Czy na pewno chcesz usunąć wniosek o numerze
0155-**0123456789**-PLA-00000805-12?
[Ok](#) [Anuluj](#)

Ekran 24 – usuwanie wniosku z błędnym celem złożenia

Po usunięciu wniosku z błędnie określonym celem należy użyć przycisku **<Nowy wniosek>** (Ekran 25) i ponownie utworzyć wniosek z właściwym celem jego złożenia.


**Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa**



Zalogowany:
00127048
[Zmień hasło](#) [Wyloguj](#)
Producent:
JAN KOWALSKI (0123456789)

Wnioski przez internet

Wnioski | Dane użytkownika | Wzory załączników / Inne

Jesteś tutaj: > Strona Główna > Utwórz wniosek

Nowy wniosek

Wyszukiwanie wniosków
Ukryj kryteria wyszukiwania
Numer wniosku
Data złożenia wniosku od 
Data złożenia wniosku do 
Typ wniosku
Cel złożenia wniosku
[Wyszukaj](#)

Ekran 25 – tworzenie wniosku z poprawnym celem złożenia

Dane w sekcjach II i III zostaną wypełnione automatycznie na podstawie danych zawartych w ewidencji producentów ARiMR (Ekran 26).

I. CEL ZŁOŻENIA ¹⁾		<input checked="" type="checkbox"/> Wniosek	<input type="checkbox"/> Zmiana do wniosku ²⁾	<input type="checkbox"/> Korekta wniosku	<input type="checkbox"/> Wycofanie części wniosku	<input type="checkbox"/> Wycofanie całego wniosku
II. NUMER IDENTYFIKACYJNY						
01. Numer identyfikacyjny 0123456789						
III. PODMIOT						
02. Nazwisko / Nazwa pełna KOWALSKI			05. PESEL 0123456789			
03. Pierwsze imię / Nazwa skrócona JAN			06. REGON -			
04. Drugie imię / Nazwa organu założycielskiego jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej Dariusz			07. NIP 0123456789			
08. Kod kraju. Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości /wypełnia osoba fizyczna nieposiadająca obywatelstwa polskiego/						

Ekran 26 – dane w sekcji II i III

W przypadku, gdy w roku 2011 rolnik składał wniosek, w którym w **sekcji IV** wskazał żądanie uwzględnienia zwierząt małżonka, sekcja ta zostanie automatycznie wypełniona na podstawie danych z roku 2011 (Ekran 27). Jeżeli rolnik żąda po raz pierwszy uwzględnienia zwierząt małżonka, wówczas powinien wypełnić sekcję IV.

IV. ŻĄDANIE UWZGLĘDNIENIA ZWIERZĄT ³⁾		
09. <input checked="" type="checkbox"/> Wnoszę o uwzględnienie, przy ustalaniu powierzchni, do której przysługuje płatność zwierzęca, zwierząt, których posiadaczem w wymaganym przepisami okresie był mój obecny małżonek, co potwierdza wpis do rejestru zwierząt gospodarskich oznakowanych lub do rejestru koniowatych ³⁾ , o których mowa w przepisach o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt, albo zgłoszenie do tych rejestrów. Dane małżonka:		
10. Nazwisko Nowak	11. Nazwisko rodowe Kowalska	12. Pierwsze imię Anna
13. Numer identyfikacyjny ¹⁰⁾ 0123456789	14. PESEL 0123456789	15. Kod kraju. Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości /w przypadku małżonka nieposiadającego obywatelstwa polskiego/

Ekran 27 – dane w sekcji IV

W przypadku ubiegania się o wsparcie specjalne do krów lub owiec konieczne jest uzupełnienie **sekcji V** – wskazanie liczby zwierząt (Ekran 28).

V. LICZBA POSIADANYCH ZWIERZĄT, DO KTÓRYCH MA ZOSTAĆ PRZYZNANA PŁATNOŚĆ DO KRÓW I OWIEC	
16. Liczba krów 5 sztuk	17. Liczba owiec 34 sztuk

Ekran 28 – dane w sekcji V

W tym przypadku dodatkowo konieczne będzie dołączenie do wniosku załącznika wskazującego numery identyfikacyjne zwierząt. Sposób wypełniania i dołączania załącznika zostanie opisany w dalszej części instrukcji.

Sekcja VI – informacja o załącznikach wypełni się automatycznie w momencie zapisania lub zatwierdzenia wniosku (Ekran 29)

VI. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH ¹¹⁾		18. Liczba załączników	
19. Załączniki:			
1. Nazwa załącznika	Liczba załączników	7. Nazwa załącznika	Liczba załączników
2.		8.	
3.		9.	
4.		10.	
5.		11.	
6.		12.	

Ekran 29 – informacja o załącznikach

2.3 Wypełnianie zakładki VII – Oświadczenie o powierzchni działek ewidencyjnych

Aby przejść do wypełniania zakładki VII – oświadczenia o powierzchni działek ewidencyjnych należy użyć odpowiedniego przycisku nawigacyjnego (Ekran 30).

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Wniosek przez internet

Wnioski Dane użytkownika Wzory załączników / Inne

Jeżeli błąd: [Czarna Głowa](#) - Wniosek o przyznanie płatności bezrolnic, ONW i rolnictwo rodzinnych

Wniosek Lista załączników do wniosku Deklaracja PROW 2007-2013 Mapy

Zapisz Wniosek **Zabierz Wniosek** Usuń Wniosek Drukuj Wniosek Powrót

I - VI **VII** VIII IX

Symbol formularza: W-101 Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

WNIOSEK o przyznanie płatności na 2012

Wniosek o przyznanie:
☒ jednolitej płatności obszarowej, specjalnej płatności obszarowej do powierzchni upraw roślin strączkowych i roślinylnych drobnonasiennych, uzupełniającej płatności podstawowej;
☐ płatności uzupełniającej do powierzchni upraw roślin przeznaczonych na paszę, uprawianych na trwałych użytkach zielonych (płatność zwierzęca);
☐ płatności uzupełniającej do powierzchni uprawy chmielu niezwiązanej z produkcją;
☐ oddzielnej płatności z tytułu owoców i warzyw (płatność do pomidorów);
☐ oddzielnej płatności z tytułu owoców miękkich;
☐ płatności cukrowej;
☐ płatności do surowca tytoniowego (płatność do tytoniu);
☐ płatności do krów i owiec;
☐ płatności uzupełniającej dla producentów surowca tytoniowego (płatność niezwiązana do tytoniu);
☐ płatności uzupełniającej w zakresie produkcji ziemniaka skrobiowego (płatność niezwiązana do skrobi);
☒ pomocy finansowej z tytułu wspierania gospodarowania na obszarach górskich i innych obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania (płatność ONW);
☒ płatności rolniczośrodowiskowej (PROW 2007 - 2013)

Data przyjęcia / podpis

Numer dokumentu

Znak sprawy OB Znak sprawy ONW Znak sprawy PROW 2007-2013

Ekran 30 – uruchamianie zakładki VII

Jeśli wniosek składany był w poprzednim roku, wówczas sekcja VII wniosku będzie wstępnie wypełniona (spersonalizowana) przez Agencję, danymi dotyczącymi działek ewidencyjnych deklarowanych do płatności w roku ubiegłym (Ekran 31 i Ekran 32). Zakres personalizacji będzie analogiczny jak wniosek przekazany do rolnika w wersji papierowej.

I - VI VII **VIII** IX

VII. OŚWIADCZENIE O POWIERZCHNI DZIAŁEK EWIDENCYJNYCH⁽¹⁾

Lp.	Położenie działki ewidencyjnej			Dane według ewidencji gruntów i budynków				p
	województwo	powiat	gmina	nazwa obrębu ewidencyjnego	nr obrębu ewidencyjnego	nr arkusza mapy	nr działki ewidencyjnej	
1	świętokrzyskie	opatowski	Opatów (obszar wiejski w gminie)	KOCHÓW	0013		103	
2	świętokrzyskie	opatowski	Opatów (obszar wiejski w gminie)	KOCHÓW	0013		106	
3	świętokrzyskie	opatowski	Opatów (obszar wiejski w gminie)	KOCHÓW	0013		182	
4	świętokrzyskie	opatowski	Opatów (obszar wiejski w gminie)	KOCHÓW	0013		190	
5	świętokrzyskie	opatowski	Opatów (obszar wiejski w gminie)	KOCHÓW	0013		191	
6	świętokrzyskie	opatowski	Opatów (obszar wiejski w gminie)	KOCHÓW	0013		196	
7	świętokrzyskie	opatowski	Opatów (obszar wiejski w gminie)	KOCHÓW	0013		197	

Ekran 31 – oświadczenie o powierzchni działek ewidencyjnych

Ponieważ zakres danych zawartych na zakładce nie mieści się w jednym oknie – celem wyświetlenia/wypełnienia pozostałych kolumn należy użyć suwaka – kolor niebieski, który dostępny jest w nagłówku oraz stopce danej zakładki (Ekran 34). Analogiczne rozwiązanie funkcjonuje na zakładce działki rolne.

Ekran 34 – działki ewidencyjne – wykorzystanie suwaka

W przypadku rezygnacji ze zgłaszania do płatności działki spersonalizowanej na formularzu, należy usunąć działkę poprzez zaznaczenie pola przy danej działce w kolumnie **<Zaznacz wiersz>** i użycie przycisku **<Usuń dane z zaznaczonych wierszy>** (Ekran 35).

Ekran 35 – usuwanie wierszy, stron, nawigacja pomiędzy stronami

W przypadku, gdy liczba działek ewidencyjnych/rolnych przekracza 10, aby wyświetlić kolejne strony wniosku należy skorzystać z przycisków nawigacyjnych dostępnych w stopce na danej stronie.

Aby dodać/usunąć daną stronę należy użyć odpowiednich przycisków w stopce (Ekran 35).

2.4 Wypełnianie zakładki VIII – Oświadczenie o sposobie wykorzystania działek rolnych

Aby przejść do wypełniania zakładki VIII – oświadczenia o sposobie wykorzystania działek rolnych należy użyć odpowiedniego przycisku nawigacyjnego (Ekran 36).

The screenshot shows the ARiMR portal interface. At the top, there's a logo and the text 'Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa'. Below it, a navigation bar contains tabs: 'Wnioski', 'Dane użytkownika', and 'Wzory załączników / Inne'. The 'Wnioski' tab is active, and within it, the 'VIII' sub-tab is highlighted. The main content area displays the 'WNIOSEK o przyznanie płatności na 2012' form. The form includes a section for 'Wniosek o przyznanie' with a list of agricultural activities and their corresponding payment rates. The 'VIII' tab is highlighted with a red box.

Ekran 36 – uruchamianie zakładki VIII

Jeśli wniosek składany był w poprzednim roku, sekcja VIII jest wstępnie spersonalizowana danymi działek rolnych zgłoszonych do płatności w roku ubiegłym. W przypadku wniosku spersonalizowanego nie wszystkie pola dotyczące powierzchni mogą być wypełnione. Może to być wynikiem stwierdzenia dla tych działek błędów w roku poprzednim. W takim przypadku konieczne jest uzupełnienie danych przed zatwierdzeniem wniosku i wysłaniem go do ARiMR (Ekran 37).

The screenshot shows the 'VIII. OŚWİADCZENIE O SPOSOBIE WYKORZYSTYWANIA DZIAŁEK ROLNYCH' form. The form is a table with columns for land use details and payment rates. A red circle highlights the table area. The table has 8 columns: 1. Oznaczenie działki rolnej, 2. Grupa upraw, 3. Powierzchnia działki rolnej (ha, a), 4. Nr działki ewidencyjnej, 5. Powierzchnia działki rolnej w granicach działki ewidencyjnej (ha, a), 6. Powierzchnia deklarowana do płatności ONW w granicach działki ewidencyjnej (ha, a), 7. roślina uprawna (w plonie głównym, w międzyplonie), 8. roślina uprawna (w plonie głównym, w międzyplonie). The table contains 10 rows of data, each representing a different land use category.

Ekran 37 – oświadczenie o sposobie wykorzystywania działek rolnych

W przypadku działki zgłaszanej do płatności do programów rolnośrodowiskowych należy dodatkowo wypełnić informację o roślinie (menu rozwijane) w plonie głównym i w międzyplonie oraz nr wariantu/opcji płatności (kolumna 7, 8 i 9). Dodatkowo, w takim przypadku w polu 2 należy wybrać odpowiednią grupę upraw, np. JPO_RS.

W celu dodania nowej działki rolnej należy wprowadzić następujące dane: oznaczenie działki rolnej; grupę upraw (rozwijane menu); powierzchnię działki rolnej; numer działki ewidencyjnej, na której położona jest dana działka rolna; powierzchnię działki rolnej w granicach danej działki ewidencyjnej; powierzchnię deklarowaną do płatności ONW na działce rolnej w granicach działki ewidencyjnej (Ekran 38).


VIII. OŚWIADCZENIE O SPOSOBIE WYKORZYSTYWANIA DZIAŁEK ROLNYCH ⁽¹⁾												
Wariant	Oznaczenie działki rolnej	Grupa upraw ⁽⁴⁾ (Obszar ⁽⁴⁾ / RS ⁽⁴⁾)	Powierzchnia działki rolnej ⁽⁵⁾		Nr działki ewidencyjnej, na której jest położona działka rolna	Powierzchnia działki rolnej w granicach działki ewidencyjnej		Powierzchnia deklarowana do płatności ONW na działce rolnej w granicach działki ewidencyjnej		Dane do programów rolnośrodowiskowych		
			ha	a		ha	a	ha	a	roślina uprawna	nr wariantu/opcji	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
<input type="checkbox"/>	A	JPO_RS	0	25	43/2	0	25	0	25			
<input type="checkbox"/>	C	JPO_Z ST RS	0	58	26	0	58	0	58			
<input type="checkbox"/>	D	JPO	0	32	26	0	32	0	32			
<input type="checkbox"/>	D1	JPO_RS JPO_TUZ JPO_TUZ_RS UPO	0	32	26	0	32	0	00			
<input type="checkbox"/>	E	UPO_TUZ JPO_K	2	29	86	2	29	2	29			
<input type="checkbox"/>	E1	JPO_K_RS UPO_K	2	29	86	2	29	0	00			
<input type="checkbox"/>		ONW ONW_RS										

Ekran 38 – dodanie nowej działki rolnej, rozwijane menu grupy upraw

W celu usunięcia działki rolnej należy, podobnie jak na zakładce dla działek ewidencyjnych, zaznaczyć konkretny wiersz w kolumnie '**Zaznacz wiersz**' przy działce rolnej, której dane zamierza się usunąć i użyć przycisku <Usun dane z zaznaczonych wierszy>.

2.5 Sekcja IX – Oświadczenia i zobowiązania

Ostatnia strona wniosku: Oświadczenia i zobowiązania



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Zalogowany: 00127048

[Zmień hasło](#) [Wyloguj](#)

Producent: JAN KOWALSKI (0123456789)

Wnioski przez internet

Wnioski | Dane użytkownika | Wzory załączników / Inne

Jesteś tu: > Strona Główna > Wniosek o przyznanie płatności bezpodatki, ONW i rolnictwo ekologiczne

Wniosek | Lista załączników do wniosku | Deklaracja PROW 2007-2013 | Mapy

Zapisz Wniosek | **Zatwierdź Wniosek** | Usuń Wniosek | Drukuj Wniosek | Powrót

I - VI | VII | VIII | **IX**

Symbol formularza: W-101

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Wniosek o przyznanie płatności na 2012

Podkreślenie przycisku Wniosek o przyznanie płatności na 2012

Zapisz Wniosek Zatwierdź Wniosek Usuń Wniosek Drukuj Wniosek Powrót

I - VI VII VIII IX

IX. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA

Oświadczam, że:

- 1) pouczono mnie o skutkach prawnych złożenia fałszywego oświadczenia z art. 233 § 1 i § 6 Kodeksu karnego;
- 2) znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 i § 2 Kodeksu karnego;
- 3) znane mi są zasady przyznawania płatności oraz pomocy finansowej objętych wnioskiem o przyznanie płatności;
- 4) zostałem poinformowany, że:
 - a) jednolita płatność obszarowa przysługuje do gruntów rolnych wchodzących w skład gospodarstwa rolnego, będących w posiadaniu rolnika w dniu 31 maja 2012 r.;
 - b) obowiązek podania danych wynika z przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności;
 - c) zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą: 00-175 Warszawa, Al. Jana Pawła II 70, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) w celu przyznania płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego, pomocy finansowej z tytułu wspierania gospodarowania na obszarach górskich i innych obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania oraz płatności rolnośrodowiskowej;
 - d) przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania;
 - e) dane rolnika mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii Europejskiej;
 - f) przyznana rolnikowi, innemu niż osoba fizyczna, kwota jednolitej płatności obszarowej, specjalnej płatności obszarowej do powierzchni upraw roślin strączkowych i motylkowatych drobnonasiennych, płatności do tytoniu, płatności cukrowej, płatności do pomidorów, oddzielnej płatności z tytułu owoców miękkich, płatności do krów i owiec, płatności rolnośrodowiskowej (PROW 2007-2013) oraz płatności ONW zostanie opublikowana na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi;
 - g) specjalna płatność obszarowa do powierzchni upraw roślin strączkowych i motylkowatych drobnonasiennych nie przysługuje do powierzchni upraw zadeklarowanych we wniosku o przyznanie płatności rolnośrodowiskowej (PROW 2007-2013) w pakiecie Rolnictwo zrównoważone, Rolnictwo ekologiczne i pakiecie Zachowanie zagrożonych zasobów genetycznych roślin w rolnictwie;
 - h) płatność do krów i owiec nie przysługuje do zwierząt zadeklarowanych w danym roku we wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania program rolnośrodowiskowy;
- 5) ubiegając się o przyznanie płatności rolnośrodowiskowej^{2b)}:
 - a) posiadam aktualny plan działalności rolnośrodowiskowej;
 - b) jestem świadomy konsekwencji i sankcji dotyczących niewykonania zobowiązań wynikających z realizacji programu rolnośrodowiskowego;
 - c) nie korzystam z innych środków publicznych przeznaczonych na finansowanie zadań wynikających z pakietów i wariantów ujętych w tym wniosku;
 - d) przestrzegam na obszarze całego gospodarstwa rolnego podstawowych wymagań dotyczących programu rolnośrodowiskowego w ramach PROW 2007-2013;
 - e) jestem świadomy konieczności zmiany podjętego przeze mnie zobowiązania rolnośrodowiskowego w ramach PROW 2007-2013 w przypadku zmiany podstawowych wymagań. Jeżeli nie zaakceptuję takiego rozwiązania, moje zobowiązanie rolnośrodowiskowe utraci ważność, a zwrot.

Ekran 39 – wybór sekcja IX – oświadczenia i zobowiązania

Pole **Data i podpis wnioskodawcy** zostanie automatycznie wypełnione datą zgodną z datą zatwierdzenia wniosku. Pole **czytelny podpis wnioskodawcy** uzupełnione zostanie po zatwierdzeniu wniosku następującą formułą: „dokument podpisany elektronicznie” (Ekran 40).

20. Plan/zmiana planu działalności rolnośrodowiskowej w moim gospodarstwie rolnym został/a przygotowany/a przy udziale doradcy rolnośrodowiskowego/eksperta przyrodniczego^{2b)}

imię i nazwisko doradcy rolnośrodowiskowego *nr uprawnień*

imię i nazwisko eksperta przyrodniczego *nr zaświadczenia*

21. Wstępnie wypełniony formularz wniosku o przyznanie płatności na rok 2013 oraz materiał graficzny na kolejny rok proszę^{2b)}:

☐ przekazać w wersji papierowej ☐ udostępnić na stronie internetowej Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa^{2b)}

22. Data i podpis wnioskodawcy

data wypełnienia wniosku (dzień - miesiąc - rok) *Dokument elektroniczny – nie wymaga podpisu*

czytelny podpis wnioskodawcy

23. Aktualny numer telefonu:

X. ADNOTACJE AGENCJI RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA - wypełnia pracownik biura powiatowego ARiMR

24. Uwagi

Ekran 40 – pole ‘czytelny podpis wnioskodawcy’ oraz ‘data i podpis wnioskodawcy’

W polu nr 23 rolnik może wprowadzić aktualny numer telefonu kontaktowego. W polu nr 21 należy zaznaczyć sposób, w jaki wniosek oraz materiał graficzny powinny być przesłane na kolejny rok (Ekran 40).

2.6 Zapisanie wniosku

Aby zapisać roboczą postać wniosku należy użyć przycisku <**Zapisz wniosek**> (Ekran 41).

Należy pamiętać o tym, że użycie przycisku <Zapisz wniosek> nie powoduje przesłania wniosku do ARiMR a jedynie zapisanie roboczej postaci wniosku.

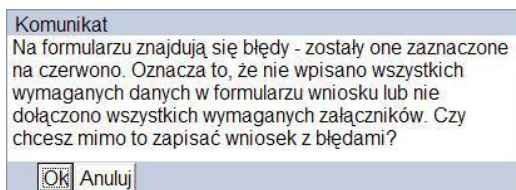
Wnioski Dane użytkownika Wzory załączników / Inne

Jesteś tutaj: > Strona Główna > Utwórz wniosek > Wniosek o przyznanie płatności bezpośrednich, ONW i rolnośrodowiskowych

I - VI VII VIII IX

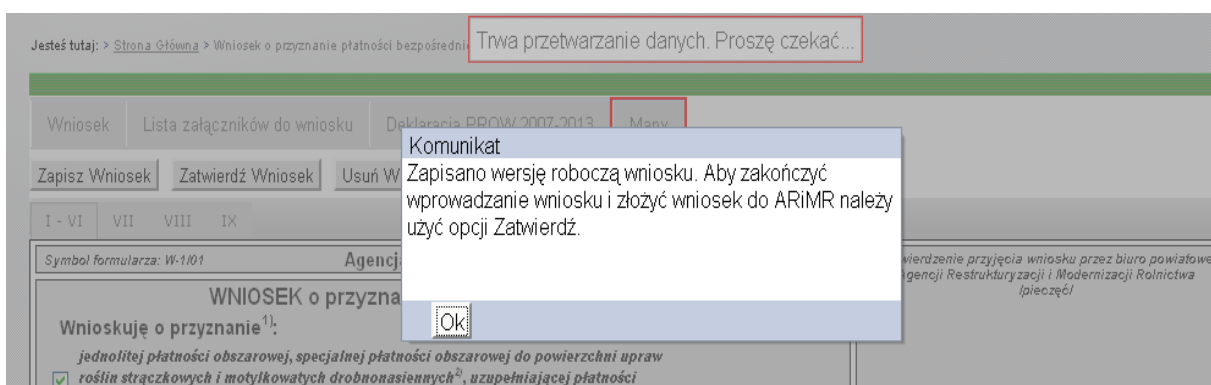
Ekran 41 – zapisanie wniosku

Na etapie zapisywania (jak też zatwierdzania wniosku) system poinformuje o ewentualnych błędach formalnych we wniosku. Wniosek z błędami będzie można również zapisać i zatwierdzić. Skutkować to będzie tym, że do rolnika może zostać wysłane wezwanie do usunięcia braków formalnych. Można także użyć przycisku <Anuluj> i poprawić błędnie wypełnione pola we wniosku przed zatwierdzeniem i przekazaniem danych do ARiMR (Ekran 42).



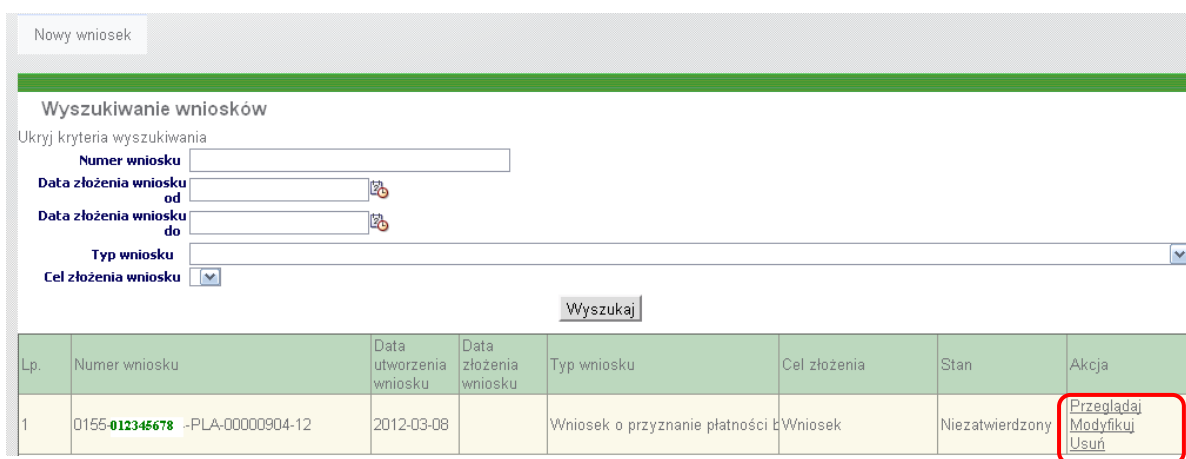
Ekran 42 – komunikat o błędach w formularzu wniosku

W celu zapisania wniosku należy użyć w oknie komunikatu przycisku <OK>. Po użyciu przycisku pojawi się informacja o zapisaniu danych łącznie z informacją o konieczności zatwierdzenia wniosku (zapisanie wniosku nie powoduje przekazania danych z wniosku do ARiMR) (Ekran 43).



Ekran 43 – informacja o zapisaniu wniosku

Zapisany wniosek można przejrzeć, zmodyfikować lub usunąć (w oknie wyszukiwania wniosków). W tym celu należy użyć jednego z dostępnych przycisków przeglądaj/modyfikuj/usuń (Ekran 44).



Ekran 44 – przegląd, modyfikacja, usunięcie wniosku

Należy pamiętać o tym, że wszelkie wprowadzone i nie zapisane dane, w przypadku próby przejścia na inną zakładkę, np. *Wnioski*, *Dane użytkownika* mogą zostać utracone. Podczas próby przejścia z zakładki dotyczącej wprowadzania danych do wniosku na zakładki nie dotyczące bezpośrednio aktualnie wprowadzanego wniosku, aplikacja wyświetli komunikat ostrzegawczy (Ekran 45).

Komunikat
Zamierzasz opuścić formularz wprowadzania danych.
Wszelkie niezapisane zmiany zostaną utracone. Czy na pewno chcesz opuścić formularz?

Ekran 45 – komunikat ostrzegawczy o możliwości utraty danych

W celu pozostania na aktualnej stronie dotyczącej wprowadzania wniosku należy wybrać przycisk <Anuluj>.

2.7 Informacja o błędach we wniosku

Informacja o błędach we wniosku zostanie wyświetlona podczas próby zapisu/zatwierdzenia wniosku. Wówczas, istnieje możliwość wyboru zapisania wniosku lub powrotu do jego edycji, przyciski: <OK>, <Anuluj>. Wybór przycisku <OK> spowoduje zapisanie wniosku z błędami (które będzie można poprawić przy kolejnej edycji wniosku), wybór przycisku <Anuluj> spowoduje powrót do formularza wniosku i umożliwi usunięcie nieprawidłowości (Ekran 46).

Komunikat
Na formularzu znajdują się błędy - zostały one zaznaczone na czerwono. Oznacza to, że nie wpisano wszystkich wymaganych danych w formularzu wniosku lub nie dołączono wszystkich wymaganych załączników. Czy chcesz mimo to zapisać wniosek z błędami?

Ekran 46 – komunikat systemu o stwierdzonych nieprawidłowościach

Pola wypełnione błędnie są oznaczane na czerwono, co ułatwia ich identyfikację. Wszystkie błędnie wypełnione pola należy ponownie uzupełnić poprawnymi danymi.

Aby zweryfikować przyczynę błędu należy skorzystać z pomocy kontekstowej, która wyświetli się po ustawieniu kursora myszy na dane pole, z tym zastrzeżeniem, że pomoc kontekstowa dla strony z działkami ewidencyjnymi i działkami rolnymi wyświetla się tylko dla pierwszego wiersza na danej stronie.

Przykłady błędów występujących we wniosku:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Zalogowany: 00127048

Producent: JAN KOWALSKI (0123456789)

Wnioski przez internet

Wnioski | Dane użytkownika | Wzory załączników / Inne

Jesteś tutaj: > Strona Główna > Wniosek o przyznanie płatności bezpośrednich, ONW i rolności dowodkowych

Wniosek | Lista załączników do wniosku | Deklaracja PROW 2007-2013 | **Mapy**

I - VI | VII | VIII | IX

VII. OŚWIADCZENIE O POWIERZCHNI DZIAŁEK EWIDENCYJNYCH^(b)

z

Ekran 47 – brak wyrysowania działki rolnej w zakładce Mapy

VIII. OŚWIADCZENIE O SPOSOBIE WYKORZYSTYWANIA DZIAŁEK ROLNYCH ¹³⁾												
Nazwa rolnika	Oznaczenie działki rolnej	Grupa upraw ¹⁴⁾ Obszar ¹⁴⁾ ONW ¹⁵⁾ (RSK)	Powierzchnia działki rolnej ¹⁷⁾		Nr działki ewidencyjnej, na której jest położona działka rolna	Powierzchnia działki rolnej w granicach działki ewidencyjnej		Powierzchnia deklarowana do płatności ONW na działce rolnej w granicach działki ewidencyjnej		Dane do programów rolnośrodowiskowych		
			ha	a		ha	a	ha	a	roślina uprawna		Nr wariantu/opeji
										w plonie głównym ¹⁸⁾	w międzyplonie ¹⁹⁾	
	1	2	3		4	5		6		7	8	9
<input type="checkbox"/>	A	JPO_RS	0	25	43/2	0	25	0	25			
<input type="checkbox"/>	C	JPO_RS	0	58	26	0	58	0	58			
<input type="checkbox"/>	D	JPO_RS	0	32	26	0	32	0	32			

Ekran 48 – brak wprowadzenia rośliny uprawnej w przypadku deklaracji działek do płatności rolno środowiskowej.

■ Błąd deklaracji płatności do krów i owiec

W przypadku wskazania przez wnioskodawcę ubiegania się o płatność do krów i owiec tj. zaznaczenia pola w deklaracji płatności (Ekran 49) oraz braku wskazania liczby posiadanych zwierząt, do których ma zostać przyznana płatność do krów i owiec (sekcja V wniosku) aplikacja wskaże błąd w sekcji V (Ekran 50). Należy pamiętać, że dane z sekcji V dotyczące płatności do krów i owiec nie będą spersonalizowane. W związku z tym, w przypadku ubiegania się o tą płatność konieczne będzie uzupełnienie sekcji V.

<input type="checkbox"/> płatności cukrowej ²⁰⁾	<input type="checkbox"/> płatności do surowca tytoniowego (płatność do tytoniu) ²¹⁾	<input type="checkbox"/> płatności do krów i owiec ²²⁾	<input type="checkbox"/> płatności uzupełniającej dla producentów surowca tytoniowego (płatność niezwiązana do tytoniu) ²³⁾	<input type="checkbox"/> płatności uzupełniającej w zakresie produkcji ziemniaka skrobiowego (płatność niezwiązana do skrobi) ²⁴⁾	<input checked="" type="checkbox"/> pomocy finansowej z tytułu wspierania gospodarowania na obszarach górskich i innych obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania (płatność ONW)	<input checked="" type="checkbox"/> płatności rolnośrodowiskowej (PROW 2007 - 2013) ²⁵⁾
Znak sprawy OB		Znak sprawy ONW		Znak sprawy PRO 2007-2013		
I. CEL ZŁOŻENIA ¹⁾ <input checked="" type="checkbox"/> Wniosek <input type="checkbox"/> Zmiana do wniosku ¹⁾ <input type="checkbox"/> Korekta wniosku <input type="checkbox"/> Wycofanie części wniosku <input type="checkbox"/> Wycofanie całego wniosku						
II. NUMER IDENTYFIKACYJNY						
01. Numer identyfikacyjny 0123456789						
III. PODMIOT						

Ekran 49 – wskazanie deklaracji płatności do krów i owiec

13. Numer identyfikacyjny ²⁾	14. PESEL	15. Kod kraju. Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości W przypadku małżonka niepośladającego obywatelstwa polskiego/
V. LICZBA POSIADANYCH ZWIERZĄT, DO KTÓRYCH MA ZOSTAĆ PRZYZNANA PŁATNOŚĆ DO KRÓW I OWIEC		
16. Liczba krów		17. Liczba owiec
VI. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH ²⁶⁾		
18. Załączniki:	19. Liczba załączników	
Nazwa załącznika	Liczba załączników	Nazwa załącznika

Ekran 50 – wskazanie błędu w sekcji V

W takim przypadku, należy poprawić dane tj. w sekcji V podać liczbę sztuk zwierząt do których ma zostać przyznana płatność oraz dołączyć do wniosku właściwe załączniki (Ekran 51).

IV. ŻĄDANIE UWZGLĘDNIENIA ZWIERZĄT ⁵⁾		
<p>Wniosekuję o uwzględnienie, przy ustalaniu powierzchni, do której przysługuje płatność zwierząt, zwierząt, których posiadaczem w wymaganych przepisach określił mój małżonek, co potwierdził za wpis do rejestru zwierząt go spodarkich o znakowanych lub do rejestru koniowatych⁶⁾, o których mowa w przepisach o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt, albo zgłoszenie do tych rejestrów. Dane małżonka:</p>		
10. Nazwisko	11. Nazwisko i rodzenie	12. Przewidywana
13. Numer identyfikacyjny ²⁾	14. PESEL	15. Kod kraju. Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości
<p>(w przypadku małżonka nieposiadającego obywatelstwa polskiego)</p>		
V. LICZBA POSIADANYCH ZWIERZĄT, DO KTÓRYCH MA ZOSTAĆ PRZYZNANA PŁATNOŚĆ DO KRÓW I OWIEC		
16. Liczba krów	15 sztuk	17. Liczba owiec
		15 sztuk
VI. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH ⁵⁾		

Ekran 51 – wpisanie danych w sekcji V

W przypadku ubiegania się o płatność do krów i owiec tj. zaznaczenia pola w deklaracji płatności (Ekran 49), a także wpisania liczby zwierząt w sekcji V oraz braku dołączenia załącznika (Informacja o numerach identyfikacyjnych krów/Informacja o numerach identyfikacyjnych owiec) system wskaże błąd w I sekcji (Ekran 52).

Symbol formularza: W-101 Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa		Powierzenie przyjęcia wniosku przez biuro powiatowe Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (pieczęć)
<p>WNIOSEK o przyznanie płatności na 2012</p> <p>Wniosekuję o przyznanie¹⁾:</p> <p>jednolitej płatności obszarowej, specjalnej płatności obszarowej do powierzchni upraw roślin strączkowych i motylkowatych drobnonasiennych²⁾, uzupełniającej płatności podstawowej²⁾</p> <p><input type="checkbox"/> płatności uzupełniającej do powierzchni upraw roślin przeznaczonych na paszę, uprawianych na trwałych użytkach zielonych (płatność zwierzęca)²⁾</p> <p><input type="checkbox"/> płatności uzupełniającej do powierzchni uprawy chmielu niezwiązanej z produkcją²⁾</p> <p><input type="checkbox"/> oddzielnej płatności z tytułu owoców i warzyw (płatność do pomidorów)²⁾</p> <p><input type="checkbox"/> oddzielnej płatności z tytułu owoców miękkich²⁾</p> <p><input type="checkbox"/> płatności cukrowej²⁾</p> <p><input type="checkbox"/> płatności do surowca tytoniowego (płatność do tytoniu)²⁾</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> płatności do krów i owiec²⁾</p> <p><input type="checkbox"/> płatności uzupełniającej dla producentów surowca tytoniowego (płatność niezwiązana do tytoniu)²⁾</p> <p><input type="checkbox"/> płatności uzupełniającej w zakresie produkcji ziemniaka skrobiowego (płatność niezwiązana do skrobi)²⁾</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> pomocy finansowej z tytułu wspierania gospodarowania na obszarach górskich i innych obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania (płatność ONW)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> płatności rolniczo-wodowskiej (PROW 2007 - 2013)³⁾</p>		<p>Data przyjęcia i podpis</p> <p>Numer dokumentu</p> <p>Znak sprawy PRS 2007-2013</p>
Znak sprawy OB	Znak sprawy ONW	
<p>I. CEL ZŁOŻENIA¹⁾ <input checked="" type="checkbox"/> Wniosek <input type="checkbox"/> Zmiana do wniosku⁴⁾ <input type="checkbox"/> Korekta wniosku <input type="checkbox"/> Wycofanie części wniosku <input type="checkbox"/> Wycofanie całego wniosku</p>		
II. NUMER IDENTYFIKACYJNY		

Ekran 52 – wskazanie błędu w przypadku braku dołączenia załącznika

W takim przypadku, należy dołączyć do wniosku właściwe załączniki. Informacja dotycząca dołączania do wniosku załączników została opisana w rozdziale 2.8.

■ Błąd w deklaracji działek rolnych

Jeśli wniosek składany był w poprzednim roku, sekcja VIII jest wstępnie spersonalizowana danymi dotyczącymi działek rolnych zadeklarowanymi do płatności w roku ubiegłym.

W przypadku personalizacji działki rolnej położonej na więcej niż jednej działce ewidencyjnej (w sekcji VIII), działka taka zostanie zadeklarowana w kilku wierszach, odrębnie dla każdej działki ewidencyjnej. Należy jednak zwrócić uwagę, że w każdym wierszu uzupełnione będą dane z kolumn 1-3, tj. podane będzie oznaczenie działki rolnej (kolumna 1), grupa upraw (kolumna 2) oraz całkowita powierzchnia działki rolnej (kolumna 3). W pozostałych kolumnach zostaną wskazane dane właściwe tylko dla danej działki ewidencyjnej (Ekran 53).

Nazwa wzrostu	Oznaczenie działki rolnej	Grupa upraw ¹⁴⁾ / Obszar ¹⁴⁾ / ONW ¹⁵⁾ /RS ¹⁶⁾	Powierzchnia działki rolnej ¹⁷⁾		Nr działki ewidencyjnej, na której jest położona działka rolna	Powierzchnia działki rolnej w granicach działki ewidencyjnej		Powierzchnia deklarowana do płatności ONW na działce rolnej w granicach działki ewidencyjnej		Dane do programów rolnośrodowiskowych	
			ha	a		ha	a	ha	a	roślina uprawna	
										w plonie głównym ¹⁸⁾	w międzyplonie ¹⁸⁾
1	2	3	4	5	6	7	8				
<input type="checkbox"/>	A	JPO_RS	0	25	43/2	0	25	0	25		
<input type="checkbox"/>	C	JPO_RS	0	58	26	0	58	0	58		
<input type="checkbox"/>	D	JPO_RS	0	32	26	0	32	0	32		
<input type="checkbox"/>	D1	UPO	0	32	26	0	32	0	00		
<input type="checkbox"/>	E	JPO_RS	2	29	86	2	29	2	29		
<input type="checkbox"/>	E1	UPO	2	29	86	2	29	0	00		
<input type="checkbox"/>	G	JPO	6	50	101	1	50				
<input type="checkbox"/>	G	JPO	6	50	102	3	00				
<input type="checkbox"/>	G	JPO	6	50	103	2	00				

Ekran 53 – deklaracja działek rolnych

Jeżeli w trakcie wprowadzania danych do wniosku rolnik usunie dla takiej działki rolnej dane z kolumn 1, 2 i 3 system w trakcie zapisywania wniosku wskaże błąd i odznaczy pola z tych kolumn jako błędne - na czerwono (Ekran 54).

Nazwa wzrostu	Oznaczenie działki rolnej	Grupa upraw ¹⁴⁾ / Obszar ¹⁴⁾ / ONW ¹⁵⁾ /RS ¹⁶⁾	Powierzchnia działki rolnej ¹⁷⁾		Nr działki ewidencyjnej, na której jest położona działka rolna	Powierzchnia działki rolnej w granicach działki ewidencyjnej		Powierzchnia deklarowana do płatności ONW na działce rolnej w granicach działki ewidencyjnej		Dane do progra		Uwagi
			ha	a		ha	a	ha	a	roślina u	w plonie głównym ¹⁸⁾	
1	2	3	4	5	6	7	13					
<input type="checkbox"/>	A	JPO_RS	0	25	43/2	0	25	0	25			
<input type="checkbox"/>	C	JPO_RS	0	58	26	0	58	0	58			
<input type="checkbox"/>	D	JPO_RS	0	32	26	0	32	0	32			
<input type="checkbox"/>	D1	UPO	0	32	26	0	32	0	00			
<input type="checkbox"/>	E	JPO_RS	2	29	86	2	29	2	29			
<input type="checkbox"/>	E1	UPO	2	29	86	2	29	0	00			
<input type="checkbox"/>	G	JPO	6	50	101	1	50					
<input type="checkbox"/>					102	3	00					cz. A
<input type="checkbox"/>					103	2	00					cz. B

Ekran 54 – błędy wykryte po zapisaniu wniosku

W takim wypadku, mając na uwadze, że rolnik postępował zgodnie z wytycznymi zawartymi w *Instrukcji wypełniania spersonalizowanego wniosku o przyznanie płatności i materiału graficznego na rok 2012*, o której mowa w rozdziale 3.2, wnioskodawca nie musi obowiązkowo uzupełniać danych z kolumny 1, 2 i 3. **Błędy takie nie będą miały wpływu na dalsze procedowanie wniosku przez ARiMR (deklaracja rolnika w tym przypadku zostanie uznana za prawidłową).** W przypadku tego typu działek rolnych sugeruje się w kolumnie uwagi dodać wpis np. „cz. A” – gdzie A jest oznaczeniem danej działki rolnej (Ekran 54).

Analogicznie w przypadku, gdy rolnik deklaruje nową działkę rolną położoną na kilku działkach ewidencyjnych lub w poprzednim roku nie składał wniosku, na formularzu wniosku brak jest danych spersonalizowanych. W tym przypadku, również nie ma obowiązku uzupełniania dla

danej działki rolnej danych z kolumn 1, 2 i 3 w sekcji VIII. Pomimo zapisania, a następnie zatwierdzenia wniosku z tym błędem nie będzie on traktowany jako nieprawidłowość mająca wpływ na obsługę wniosku przez ARiMR.

■ Błąd w deklaracji działek rolnych UPO_TUZ

W przypadku zadeklarowania we wniosku działki rolnej oznaczonej jako UPO_TUZ obowiązkowe jest dołączenie w systemie załącznika „Oświadczenie o przeznaczeniu traw uprawianych na trwałych użytkach zielonych na susz paszowy”. Nie dołączenie tego załącznika spowoduje zgłoszenie podczas zatwierdzania wniosku błędu – system jako błędną wskaże działkę rolną z grupą upraw UPO_TUZ (Ekran 55).

<input type="checkbox"/>	B1	UPO	6	65	13/1	0	27	0	00			
<input type="checkbox"/>	B2	OM, maliny	0	80	13/1	0	80	0	00			
<input type="checkbox"/>	C	JPO_TUZ	5	86	2/1	5	86	5	86			
<input type="checkbox"/>	C1	UPO_TUZ	5	86	2/1	5	86	0	00			
<input type="checkbox"/>	D	JPO	2	18	6/1	2	18	2	18			
<input type="checkbox"/>	D1	UPO	0	84	6/1	0	84	0	00			
<input type="checkbox"/>	E	JPO	0	57	42	0	21	0	21			

Ekran 55 – błędna deklaracja UPO_TUZ

W takiej sytuacji, aby wyeliminować błąd należy poprzez funkcjonalność dodawania załączników (przycisk <Wzory załączników/Inne>) dodać odpowiedni załącznik. Z listy dostępnych załączników należy wybrać załącznik oznaczony symbolem O-4/01 Oświadczenie o przeznaczeniu traw uprawianych na trwałych użytkach zielonych na susz paszowy. Wybrany załącznik należy wypełnić w formie elektronicznej (szczegóły w zakresie dołączania oraz wypełniania załącznika opisano w rozdziale 3.8 niniejszej instrukcji), a następnie zapisać lokalnie na swoim komputerze, po czym dołączyć do wniosku.

UWAGA!!!

W przypadku problemów z obsługą wniosków lub stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie funkcjonowania systemu teleinformatycznego można skontaktować się z ARiMR pod bezpośrednim numerem infolinii 800 38 00 84.

Każdy wniosek złożony drogą elektroniczną będzie podlegał kontrolom administracyjnym wykonywanym przez ARiMR, w ramach których zweryfikowane zostaną deklaracje rolnika w odniesieniu do danych zawartych w systemie identyfikacji działek rolnych (LPIS) (sprawdzenie czy powierzchnia deklarowana na danej działce ewidencyjnej nie przekracza powierzchni maksymalnego kwalifikowanego obszaru - PEG). ARiMR zweryfikuje również, czy inni rolnicy nie wnioskują o płatności na działki zadeklarowane przez danego rolnika, a także prawidłowość wyrysowania działek rolnych na załącznikach mapowych.

2.8 Dołączanie materiału graficznego i innych dokumentów (załączników)

Rolnik, oprócz wypełnienia formularza wniosku zobowiązany jest dołączyć do wniosku wszystkie wymagane załączniki (umowy, oświadczenia) a także materiał graficzny z wrysowanymi oznaczonymi działkami rolnymi. **Materiał graficzny dostępny jest z zakładki <Mapy>.** Szczegółowe wytyczne w zakresie wypełniania materiału graficznego zostały umieszczone na stronie internetowej ARiMR w zakładce System teleinformatyczny ARiMR.

W przypadku braku dołączonych wymaganych załączników lub materiału graficznego dokumenty te należy bezzwłocznie dostarczyć do biura powiatowego osobiście lub za pośrednictwem operatora

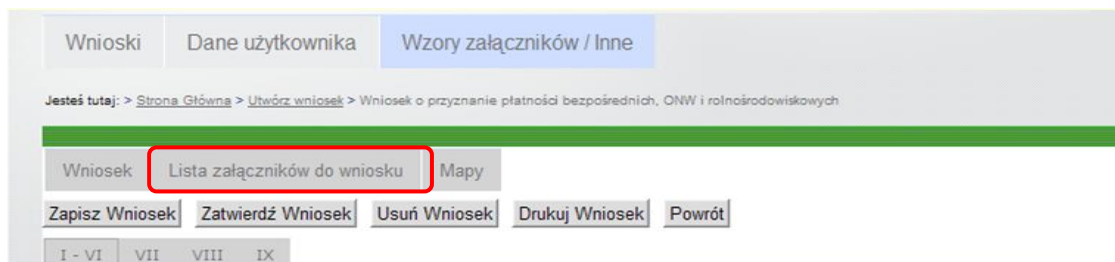
pocztowego. Brak złożonych załączników skutkować może odmową przyznania płatności. Załączniki dołącza się w terminach składania wniosków.

2.8.1 Dodawanie załączników do wniosku

Załączniki dołączane do wniosku to:

- **załączniki wymagające podpisu „osób trzecich”**
- **załączniki nie wymagające podpisu osób trzecich – podpisywane przez wnioskodawcę**

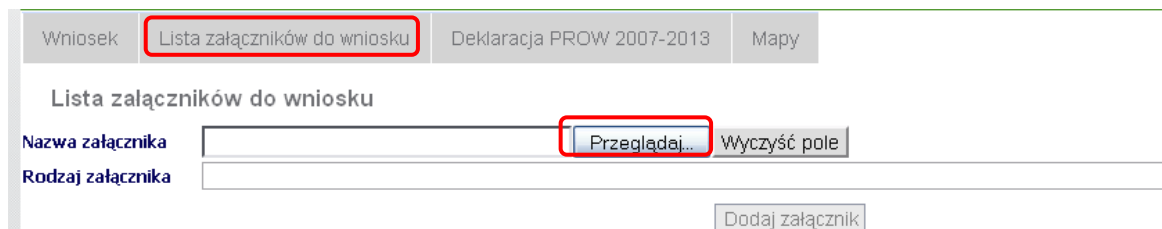
Aby dodać załączniki (kopie dokumentów) do wniosku należy w nagłówku danego wniosku (pod zieloną linią) wybrać przycisk <Lista załączników do wniosku> (Ekran 56).



Ekran 56 – dodawanie załączników po przez użycie przycisku <Lista załączników do wniosku>

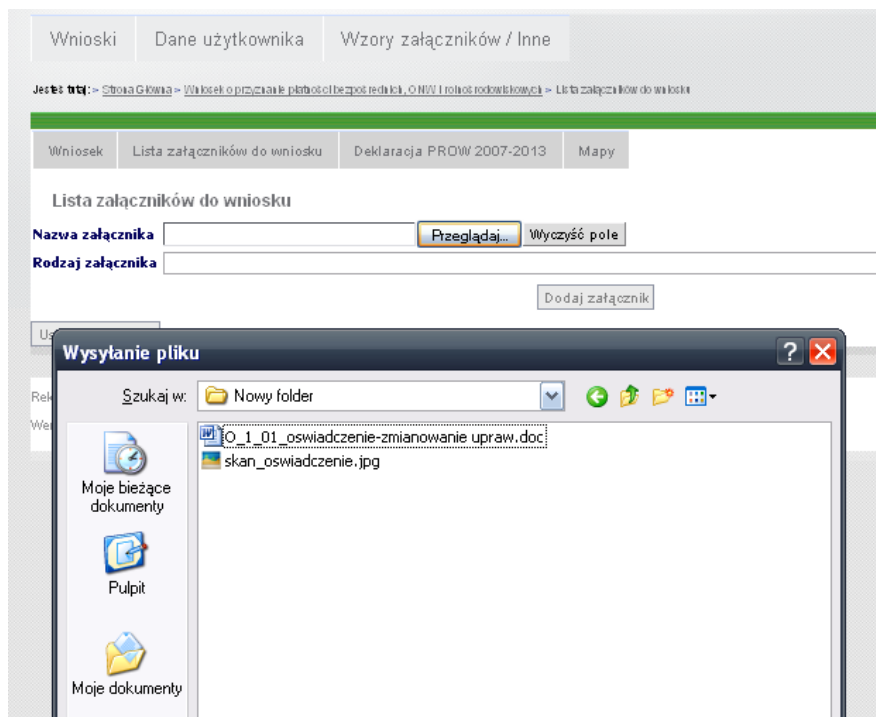
- **Załączniki wymagające „podpisu osób trzecich”**

Załączniki (kopie dokumentów) wymagające podpisu osób trzecich należy zeskanować i po zapisaniu na komputerze lokalnym dołączyć do wniosku. W celu wyboru zapisanego załącznika należy po otwarciu okna listy załączników (przycisk <Lista załączników do wniosku>) użyć przycisku <Przeglądaj> znajdującego się za polem **Nazwa załącznika** (Ekran 57).



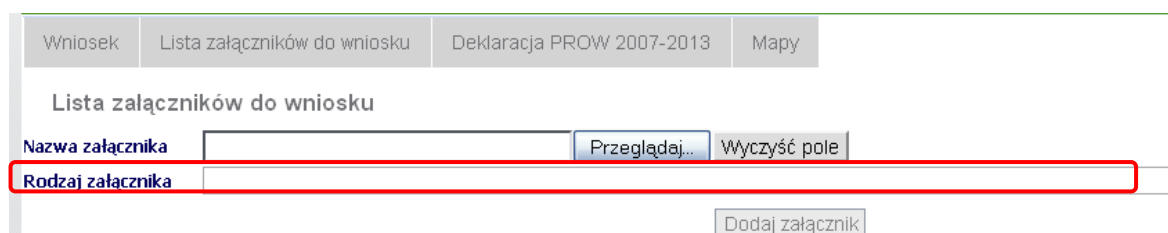
Ekran 57 – dołączanie załącznika

Po otwarciu się okna umożliwiającego wybór pliku, w celu dodania załącznika (kopii dokumentu) należy wskazać lokalizację pliku zapisanego na komputerze i użyć przycisku otwórz. Do wniosku można dołączyć załączniki w formacie: PDF, JPG, JPEG, GIF, TIF, TIFF (dotyczy załączników wymagających podpisu osób trzecich) oraz doc, docx.; nazwa własna dołączanego pliku jest dowolna. Po wskazaniu wybranego załącznika należy użyć przycisku **Otwórz** (Ekran 58).



Ekran 58 – wybór pliku

Następnie należy przejść do wyboru rodzaju załącznika. W tym celu należy przejść na rozwijalną listę znajdującą się w polu **Rodzaj załącznika** (Ekran 59).



Ekran 59 – wybór rodzaju załącznika

Rodzaj dołączonego załącznika należy wybrać ze zdefiniowanej listy załączników, która pojawi się po użyciu przycisku aktywującego rozwinięcie listy (Ekran 60).

Ekran 60 – lista rodzajów załączników

Po dodaniu załącznika i wyborze rodzaju załącznika należy użyć przycisku <Dodaj załącznik> (Ekran 61).

Ekran 61 – dodawanie załącznika

Po użyciu przycisku <Dodaj załącznik> lista załączników w formie tabelarycznej zostanie uzupełniona o dodane do wniosku załączniki. Tabela z zapisanymi załącznikami będzie zawierała ID załącznika - czyli numer identyfikacyjny załącznika nadany przez system, nazwę załącznika czyli nazwę własną pliku, rodzaj załącznika wybrany z listy rozwijalnej, a także rozmiar wskazujący na wielkość pliku i pole Akcja umożliwiające przegląd załączników po użyciu znajdującego się w tym polu przycisku <Pokaż> (Ekran 62).

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Zalogowany: 00127048
Zmień hasło Wyloguj
Producent: JAN KOWALSKI (0123456 / 8)

Wnioski przez internet

Wnioski Dane użytkownika Wzory załączników / Inne

Jesteś tutaj: > Strona Główna > Wniosek o przyznanie płatności bezpośrednich, ONW i rolnośrodowiskowych

Wniosek Lista załączników do wniosku Deklaracja PROW 2007-2013 Mapy

Lista załączników do wniosku

Nazwa załącznika Przeglądaj... Wyczyść pole

Rodzaj załącznika

<input type="checkbox"/>	Id	Nazwa załącznika	Rodzaj załącznika	Rozmiar	Akcje
<input type="checkbox"/>	1259465	O_1_01_oświadczenie-zmianowanie upr	Oświadczenie o uprawie zbóż	57	Pok

Ekran 62 – lista zapisanych załączników

W przypadku, gdy załącznik został dołączony błędnie (nieprawidłowo wybrano nazwę załącznika lub rodzaj załącznika) istnieje możliwość usunięcia błędnego załącznika poprzez użycie przycisku <Usuń>, znajdującego się pod listą zapisanych załączników. Po **zatwierdzeniu** wniosku jakkolwiek zmiana dołączonych załączników bądź ich usunięcie nie będzie możliwe. Informacja o załącznikach do wniosku zostanie również automatycznie wypełniona po zapisaniu wniosku w sekcji VI wniosku (Ekran 63).

VI. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH³⁾

18. Liczba załączników

19. Załączniki:

Nazwa załącznika	Liczba załączników	Nazwa załącznika	Liczba załączników
1. Materiał graficzny	1	7.	
2. Oświadczenie o uprawie zbóż	1	8.	
3. Oświadczenie na temat c wyrażeniu zgody, na uwzględnienie	1	9.	
4. Informacja o numerach identyfikacyjnych krów	1	10.	
5. Zaświadczenie o liczbie koni wpisanych lub zgłoszonych	1	11.	

Ekran 63 - informacja o załącznikach na wniosku

Informacja o dołączonym materiale graficznym zostanie wypełniona po zatwierdzeniu wniosku.

■ Załączniki nie wymagające podpisu osób trzecich – podpisywane przez wnioskodawcę

Załączniki podpisywane tylko przez wnioskodawcę, należy wypełnić w formie elektronicznej, następnie zapisać na swoim komputerze i dołączyć do wniosku (dołączenie wypełnionego załącznika do wniosku odbywa się w analogiczny sposób jak dołączenie załącznika wymagającego podpisu osób trzecich). Wzory załączników umożliwiające wypełnienie ich w wersji elektronicznej znajdują się na zakładce <Wzory załączników/Inne> (Ekran 64).

Wnioski Dane użytkownika Wzory załączników / Inne

Jesteś tutaj: > Strona Główna > Utwórz wniosek > Wniosek o przyznanie płatności bezpośrednich, ONW i rolnośrodowiskowych

Wniosek Lista załączników do wniosku Mapy

Zapisz Wniosek Zatwierdź Wniosek Usuń Wniosek Drukuj Wniosek Powrót

I - VI VII VIII IX

Ekran 64 – Wzory załączników/Inne

Użycie tego przycisku spowoduje otwarcie **nowego okna przeglądarki**, w którym dostępna będzie lista załączników w wersji elektronicznej, które można będzie wypełnić (Ekran 65). W oknie tym prezentowane będą również odsyłacze do instrukcji oraz prezentacji wypełniania wniosku oraz innych materiałów pomocnych podczas wypełniania wniosku.

Wzory załączników / Inne

1. Załączniki do wniosku o przyznanie płatności w ramach systemu wsparcia bezpośredniego
 - 1.0 O-1/01 - Oświadczenie o uprawie zbóż zmianowanych
 - 1.1 O-15/01 Informacja o numerach identyfikacyjnych krów
 - 1.10 P-1/01 Zadanie uwolnienia przy ustalaniu powierzchni, do której przysługuje płatność zwierzecza powierzchni roślin motylkowatych
 - 1.11 O-13/01 Oświadczenie o nabyciu wszystkich gruntów od rolnika, któremu została przyznana płatność zwierzecza
 - 1.12 O-9/01 Oświadczenie o dziedziczeniu gospodarstwa rolnego z mocy ustawy
 - 1.2 O-16/01 Informacja o numerach identyfikacyjnych owiec
 - 1.3 P-4/01 Zadanie uwolnienia zwierząt w przypadku śmierci małżonka
 - 1.5 O-20/01 Oświadczenie o zrealizowaniu działań naprawczych
 - 1.6 O-2/01 Oświadczenie o zamiarze wykonania zabiegu agrotechnicznego
 - 1.7 O-26/01 Oświadczenie następcy prawnego
 - 1.8 O-5/01 Oświadczenie o uprawie roślin na materiał siewny
 - 1.9 O-3/01 Oświadczenie o pomnikach przyrody, rowach i oczkach wodnych

Ekran 65 – wybór wzorów załączników

Po wybraniu danego typu załącznika (poprzez kliknięcie na link) w nowym oknie przeglądarki wyświetli się elektroniczna wersja danego załącznika, który należy wypełnić, a następnie zapisać na swoim komputerze pod dowolną nazwą (Ekran 66).

pb2010/O_1.pdf - Program Windows Internet Explorer dostarczony przez ARiMR

/plik/pb2010/O_1.pdf

1.pdf

100%

Znajdź

Miejscowość, data

Imię i nazwisko / nazwa pełna¹ rolnika

Numer identyfikacyjny rolnika

Znak sprawy (wypełnia pracownik ARiMR)

Numer dokumentu (wypełnia pracownik ARiMR)

OŚWIADCZENIE o uprawie zbóż²

Oświadczam, że na poniżej wymienionych działkach ewidencyjnych zadeklarowanych przeze mnie we wniosku o przyznanie płatności na rok uprawiam następujące gatunki zbóż: pszenica, żyto, jęczmień, owies.

Województwo	Powiat	Gmina	Nazwa obszaru ewidencyjnego	Nr obszaru ewidencyjnego	Nr działki ewidencyjnej	Oznaczenie działki rolnej ³	Powierzchnia działki rolnej	Gatunek zboża ⁴
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						ha.....a	
						ha.....a	
						ha.....a	
						ha.....a	

Strefa nieznaną

Ekran 66 – wzór załącznika

Po wypełnieniu i zapisaniu załączników w wersji elektronicznej należy powrócić do okna głównego aplikacji i dołączyć je w analogiczny sposób jak załączniki wymagające podpisu osób trzecich – używając przycisku <Lista załączników do wniosku>.

W przypadku gdy rolnik ubiega się o przyznanie płatności do tytoniu, dla której zobowiązany jest dostarczyć, w terminie do dnia 31 sierpnia 2012 roku, umowę na uprawę tytoniu lub oświadczenia o zawarciu umowy kontraktacji, załączniki te, o ile nie były dołączone do wniosku przekazuje się przy wniosku o przyznanie płatności z celem zaznaczenia: Korekta wniosku.

2.9 Zatwierdzenie wniosku

Aby zatwierdzić wniosek (złożyć) należy użyć przycisku <Zatwierdź wniosek> (Ekran 67). Zatwierdzenie wniosku równoznaczne jest ze złożeniem wniosku do kierownika biura

powiatowego. Za datę złożenia wniosku uznaję się datę zatwierdzenia wniosku w systemie teleinformatycznym Agencji.

The screenshot shows the ARiMR application interface. At the top, there are tabs: 'Wnioski', 'Dane użytkownika', and 'Wzory załączników / Inne'. Below the tabs, a breadcrumb trail reads: 'Jesteś tutaj: > Strona Główna > Utwórz wniosek > Wniosek o przyznanie płatności bezpośrednich, ONW i rolniczośrodowiskowych'. A green bar contains the text 'Wniosek'. Below this, there are buttons: 'Zapisz Wniosek', 'Zatwierdź Wniosek' (highlighted with a red rectangle), 'Usuń Wniosek', 'Drukuj Wniosek', and 'Powrót'. At the bottom, there are tabs labeled 'I - VI', 'VII', 'VIII', and 'IX'.

Ekran 67 – zatwierdzenie wniosku

Jeżeli wniosek został zapisany poprawnie wraz z obligatoryjnymi dla deklarowanych płatności załącznikami oraz materiałem graficznym należy użyć przycisku <OK>. Jeżeli wniosek nie jest kompletny należy użyć przycisku <Anuluj> i uzupełnić braki (Ekran 68).

The screenshot shows the ARiMR application interface. At the top, there are tabs: 'Wnioski', 'Dane użytkownika', and 'Wzory załączników / Inne'. Below the tabs, a breadcrumb trail reads: 'Jesteś tutaj: > Strona Główna > Wniosek o przyznanie płatności bezpośrednich, ONW i rolniczośrodowiskowych'. A green bar contains the text 'Wniosek'. Below this, there are buttons: 'Zapisz Wniosek', 'Zatwierdź Wniosek' (highlighted with a red rectangle), 'Usuń Wniosek', 'Drukuj Wniosek', and 'Powrót'. At the bottom, there are tabs labeled 'I - VI', 'VII', 'VIII', and 'IX'. A dialog box is open, titled 'Komunikat', with the text: 'Na formularzu znajdują się błędy - zostały one zaznaczone na czerwono. Oznacza to, że nie wpisano wszystkich wymaganych danych w formularzu wniosku lub nie dołączono wszystkich wymaganych załączników. Czy chcesz mimo to zatwierdzić wniosek z błędami?'. The dialog box has two buttons: 'OK' and 'Anuluj'.


Ekran 68 –informacja o zatwierdzaniu wniosku

Po użyciu przycisku <OK> pojawi się informacja o przyjęciu wniosku do ARiMR (złożeniu) i wygenerowaniu potwierdzenia przyjęcia wniosku (Ekran 69).

The screenshot shows the ARiMR application interface. At the top, there are tabs: 'Wnioski', 'Dane użytkownika', and 'Wzory załączników / Inne'. Below the tabs, a breadcrumb trail reads: 'Jesteś tutaj: > Strona Główna > Wniosek o przyznanie płatności bezpośrednich, ONW i rolniczośrodowiskowych'. A green bar contains the text 'Wniosek'. Below this, there are buttons: 'Zapisz Wniosek', 'Zatwierdź Wniosek' (highlighted with a red rectangle), 'Usuń Wniosek', 'Drukuj Wniosek', and 'Powrót'. At the bottom, there are tabs labeled 'I - VI', 'VII', 'VIII', and 'IX'. A dialog box is open, titled 'Komunikat', with the text: 'Wniosek został przyjęty przez ARiMR. Potwierdzenie przyjęcia wniosku będzie dostępne, po jego wygenerowaniu, na liście wniosków producenta i w przeglądzie wniosku.'. The dialog box has one button: 'OK'.

Ekran 69 – informacja o przyjęciu wniosku przez ARiMR

Potwierdzenie przyjęcia wniosku dostępne jest w liście wniosków rolnika i w przeglądzie wniosku. Na potwierdzeniu widoczny jest: typ dokumentu, cel złożenia, numer dokumentu, data i godzina zatwierdzenia dokumentu (data złożenia wniosku) oraz suma kontrolna (Ekran 70).


 Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa		Potwierdzenie przyjęcia wniosku
Typ dokumentu	Wniosek o przyznanie płatności na rok 2012	
Cel złożenia	Wniosek	
Numer dokumentu	1234-123456789-WYP-12345678-12	
Data i godzina zatwierdzenia dokumentu	2012-01-01 12:15	
Suma kontrolna	79370F559D76E74F298DF88CD7E2185	

Ekran 70 – potwierdzenie przyjęcia wniosku

Po złożeniu wniosku przez Internet będzie on podlegał dalszym kontrolom, podczas których będą sprawdzane warunki do przyznania poszczególnych rodzajów płatności w tym zadeklarowanej do płatności powierzchni. W związku z czym brak błędów w momencie zapisania bądź zatwierdzenia danych wniosku (brak sygnalizowania przez aplikację błędów) nie oznacza, że na dalszym etapie obsługi wniosku nie zostaną stwierdzone błędy dotyczące poszczególnych schematów pomocowych.

2.10 Wydruk wniosku

Aby wydrukować wniosek należy użyć przycisku <**Drukuj wniosek**> (dostępny z poziomu formularza wniosku) (Ekran 71).

 Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa		Zalogowany: 00127048 Zmień hasło Wyloguj Producent: JAN KOWALSKI (0123456789)
Wnioski przez internet		
Wnioski	Dane użytkownika	Wzory załączników / Inne
Jesteś tutaj: > Strona Główna > Wniosek o przyznanie płatności bezpośrednich, ONW i rolnośrodowiskowych		
<div> Wniosek Lista załączników do wniosku Deklaracja PROW 2007-2013 Mapy </div>		
<div> Zapisz Wniosek Zatwierdź Wniosek Usuń Wniosek Drukuj Wniosek Powrót </div>		
<div> I - VI VII VIII IX </div>		
Symbol formularza: W-1/01 Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa		Potwierdzenie przyjęcia wniosku przez biuro powiatowe Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (pieczęć)
WNIOSEK o przyznanie płatności na 2012 Wnioskuję o przyznanie ¹⁾ : jednolitej płatności obszarowej, specjalnej płatności obszarowej do powierzchni upraw roślin strączkowych i motylkowatych drobnonasiennych ²⁾ , uzupełniającej płatności podstawowej ²⁾ <input checked="" type="checkbox"/> płatności uzupełniającej do powierzchni upraw roślin przeznaczonych na paszę, uprawianych na trwałych użytkach zielonych (płatność zwierzęca) ²⁾ <input type="checkbox"/> płatności uzupełniającej do powierzchni uprawy chmielu niezwiązanej z produkcją ²⁾ <input type="checkbox"/> oddzielnej płatności z tytułu owoców i warzyw (płatność do pomidorów) ²⁾ <input type="checkbox"/> oddzielnej płatności z tytułu owoców miękkich ²⁾ <input type="checkbox"/> płatności cukrowej ²⁾		

Ekran 71 – przycisk <Drukuj wniosek>

Po użyciu przycisku <**Drukuj**> pojawi się okno podglądu wydruku wniosku wraz z narysowanymi na załączniku graficznym działkami rolnymi (Ekran 72).

Ekran 72 – podgląd wydruku wniosku

Ustawienia strony

Opcje papieru

Rozmiar strony: A4

☒ Pionowa ☐ Pozioma

☒ Drukuj kolory i obrazy tła

☒ Włącz dopasowywanie przez zmniejszanie

Marginesy (milimetry)

Lewy: 19,05

Prawy: 19,05

Górny: 19,05

Dolny: 19,05

Nagłówki i stopki

Nagłówek: Tytuł

Stopka: Adres URL

-Puste-

Niestandardowy

Data w formacie krótkim

Zmień czcionkę

OK Anuluj

Ekran 73 – ustawienia strony

2.11 Wypełnianie deklaracji pakietów rolnośrodowiskowych

W przypadku wnioskowania o płatność rolnośrodowiskową (Ekran 74) i zaznaczeniu pola dotyczącego płatności rolnośrodowiskowej (PROW 2007-2013) uaktywni się zakładka o nazwie Deklaracja pakietów rolnośrodowiskowych w ramach PROW 2007-2013 (Ekran 75).

Symbol formularza: W-1/01 Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

WNIOSEK o przyznanie płatności na 2012

Wnioskuję o przyznanie¹⁾:

- ☒ jednolitej płatności obszarowej, specjalnej płatności obszarowej do powierzchni upraw roślin strączkowych i motylkowatych drobnonasiennych²⁾, uzupełniającej płatności podstawowej²⁾
- ☐ płatności uzupełniającej do powierzchni upraw roślin przeznaczonych na paszę, uprawianych na trwałych użytkach zielonych (płatność zwierzęca)²⁾
- ☐ płatności uzupełniającej do powierzchni uprawy chmielu niezwiązanej z produkcją²⁾
- ☐ oddzielnej płatności z tytułu owoców i warzyw (płatność do pomidorów)²⁾
- ☐ oddzielnej płatności z tytułu owoców miękkich²⁾
- ☐ płatności cukrowej²⁾
- ☐ płatności do surowca tytoniowego (płatność do tytoniu)²⁾
- ☒ płatności do krów i owiec²⁾
- ☐ płatności uzupełniającej dla producentów surowca tytoniowego (płatność niezwiązana do tytoniu)²⁾
- ☐ płatności uzupełniającej w zakresie produkcji ziemniaka skrobiowego (płatność niezwiązana do skrobi)²⁾
- ☒ pomocy finansowej z tytułu wspierania gospodarowania na obszarach górskich i innych obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania (płatność ONW)
- ☒ płatności rolnośrodowiskowej (PROW 2007 - 2013)²⁾

Znak sprawy OB Znak sprawy ONW Znak sprawy PRS 2007-2013

I. CEL ZŁOŻENIA¹⁾ ☒ Wniosek ☐ Zmiana do wniosku¹⁾ ☐ Korekta wniosku ☐ Wycofanie części wniosku ☐ Wycofanie całego wniosku

II. NUMER IDENTYFIKACYJNY

Ekran 74 - deklaracja PROW 2007-2013

2.12 Wypełnianie deklaracji pakietów rolnośrodowiskowych PROW 2007-2013

Deklaracja pakietów rolnośrodowiskowych PROW 2007-2013 zawiera 4 strony oraz dodatkową stronę na wpisanie znaków zwierząt w przypadku wnioskowania o płatność z tytułu realizowania Pakietu 7 Zachowanie zagrożonych zasobów genetycznych zwierząt w rolnictwie (Ekran 75).

Wniosek Lista załączników do wniosku Deklaracja PROW 2007-2013 Mapy

Zapisz Wniosek

I - IIA IIA IIB - IV IV c.d. V

Deklaracja pakietów rolnośrodowiskowych w ramach PROW Należy wpisać rok kalendarzowy na który Wnioskodawca ubiega się o przyznanie płatności. 2012

Uwagi-wypełnia pracownik ARIMR

Dane wprowadził Kontrola zgodności/kompletności - zatwierdził Kontrola administracyjna - zatwierdził

Data i podpis Data i podpis Data i podpis

I. CEL ZŁOŻENIA¹⁾

Wniosek ☐ Wniosek kontynuacyjny ☐

Ekran 75- deklaracja PROW 2007-2013

Na pierwszej stronie deklaracji należy koniecznie wpisać rok, na który rolnik ubiega się o płatność oraz zaznaczyć cel złożenia. W przypadku ubiegania się po raz pierwszy o płatność rolnośrodowiskową należy zaznaczyć *Wniosek*. W przypadku ubiegania się o kolejną płatność rolnośrodowiskową w trakcie trwania zobowiązań, należy zaznaczyć *wniosek kontynuacyjny* (Ekran 76).

Ekran 76 pierwsza strona Deklaracji pakietów rolnośrodowiskowych PROW 2007-2013

W zależności od realizowanych pakietów/wariantów należy na właściwej stronie zaznaczyć realizowany wariant, wpisać powierzchnię jego realizacji w roku składania wniosku oraz wnioskowaną kwotę (kolumny 4, 5 i 6) (Ekran 77).

Nr Pakietu/ Wariantu	NAZWA PAKIETU/WARIANTU	STAWKA/ zł/ha/rok	Deklarowany wariant¹)	Deklarowana powierzchnia realizacji wariantów w roku składania wniosku (ha)	Wnioskowana kwota pomocy w roku składania wniosku (zł)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Pakiet 1	Rolnictwo zrównoważone				
Wariant 1.1	Zrównoważony system gospodarowania	360	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pakiet 2	Rolnictwo ekologiczne				
Wariant 2.1	Uprawy rolnicze (dla których zakończono okres przestawiania)	790	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Wariant 2.2	Uprawy rolnicze (w okresie przestawiania)	840	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Wariant 2.3	Trwale użytki zielone (dla których zakończono okres przestawiania)	260	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Wariant 2.4	Trwale użytki zielone (w okresie przestawiania)	330	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

źródło

Ekran 77– przykładowa strona zaznaczania pakietów/ wariantów rolnośrodowiskowych PROW 2007-2013

Niezależnie od realizowanych pakietów na każdej stronie deklaracji należy wpisać lata w jakich realizowany jest lub będzie realizowany program rolnośrodowiskowy (Ekran 78).

Ekran 78 – przykładowa strona ze wskazaniem lat realizacji programu rolnośrodowiskowego

Numer identyfikacyjny producenta	
----------------------------------	--

Ekran 79– numer identyfikacyjny producenta

W przypadku rozpoczęcia realizacji Pakietu 4 Ochrona zagrożonych gatunków ptaków i siedlisk przyrodniczych poza obszarami Natura 2000 i/ lub Pakietu 5. Ochrona zagrożonych gatunków ptaków i siedlisk przyrodniczych na obszarach Natura 2000 można zaznaczyć wnioskowanie o refundację kosztów poniesionych za sporządzenie dokumentacji potrzebnej do uzyskania płatności za te pakiety. W tym celu należy odznaczyć przedział w jakim zawiera się powierzchnia siedliska (kolumna 4) wpisać faktyczne koszty poniesione za sporządzenie dokumentacji (kolumna 5) oraz wnioskowaną jednorazową kwotę pomocy (kolumna 6) (Ekran 80).

Ekran 80 – wysokość kosztów transakcyjnych

W przypadku ubiegania się o płatność z tytułu realizowania Pakietu 7 *Zachowanie zagrożonych zasobów genetycznych zwierząt w rolnictwie* należy poza zaznaczeniem w sekcji IIB właściwego wariantu Pakietu 7 (Ekran 81), liczby zwierząt i kwoty pomocy uzupełnić dane w sekcji IV Oświadczenie o lokalnych rasach zwierząt gospodarskich oraz dane w punkcie 4, sekcji V Charakterystyka gospodarstwa (Ekran 85). Dane w kolumnach 1-3 należy uzupełnić za pomocą rozwijalnej listy wybrać właściwy kod wariantu (kolumna 1), gatunek (kolumna 2), rasę (kolumna 3)

oraz wpisać znaki identyfikacyjne zwierząt wnioskowane do płatności (kolumna 4) i deklarowaną liczbę samic danej rasy (kolumna 5) (Ekran 82, Ekran 83).

Wariant 9.4	Utrzymanie 5-metrowych miedz śródpolnych	1,00	<input type="checkbox"/>		
Pakiet 7	Zachowanie zagrożonych zasobów genetycznych zwierząt w rolnictwie	zł/samice/rok			
Wariant 7.1	Zachowanie lokalnych ras bydła	1140	<input type="checkbox"/>		
Wariant 7.2	Zachowanie lokalnych ras koni	1500	<input type="checkbox"/>		
Wariant 7.3	Zachowanie lokalnych ras owiec	320	<input type="checkbox"/>		
Wariant 7.4	Zachowanie lokalnych ras świń	570	<input type="checkbox"/>		

Ekran 81 – deklaracja Pakietu 7

IV. OŚWIADCZENIE O LOKALNYCH RASACH ZWIERZĄT GOSPODARSKICH²⁾

Nr Wariantu	Gatunek	Rasa
1.	2.	3.
7.1	Bydło	białogrzbiecie
7.2	Konie	sokólskie
7.3	Owce	
		cakiel podhalański kamienieckie korideil merynos barwny merynos polski w starym typie olkuska Polskie owce górskie odmiany barwnej pomorskie

Numer identyfikacyjny producenta

2) Należy wypełnić w przypadku ubiegania się o pakiet 7 dot. gat.

Ekran 82 - oświadczenie o lokalnych rasach zwierząt gospodarskich

Razem IIA + IIB + III **1810**

IV. OŚWIADCZENIE O LOKALNYCH RASACH ZWIERZĄT GOSPODARSKICH²⁾

Nr Wariantu	Gatunek	Rasa	Znaki identyfikacyjne zwierząt ³⁾	Deklarowana liczba samic (danej rasy)
1.	2.	3.	4.	5.
7.1	Bydło	białogrzbiecie	PL 123456	4
7.2	Konie	sokólskie	PL 236547	7

Ekran 83– oświadczenie o lokalnych rasach zwierząt gospodarskich

W przypadku braku miejsca, znaki pozostałych do zadeklarowania zwierząt należy umieścić na dodatkowym (załączonym) formularzu oświadczenia o lokalnych rasach zwierząt gospodarskich (Ekran 84).

Wniosek
Lista załączników do wniosku
Deklaracja PROW 2007-2013
Mapy

Zapisz Wniosek

I - IIA
IIA
IIB - IV
IV c.d.
V

OŚWIADCZENIE O LOKALNYCH RASACH ZWIERZĄT GOSPODARSKICH c.d.

	Nr Wariantu	Gatunek	Rasa	Znaki identyfikacyjne zwierząt ³⁾	Deklarowana liczba samic (danej rasy)
<input type="checkbox"/>	1.	2.	3.	4.	5.
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					

Lokalny intranet

Ekran 84 – dodatkowa strona Oświadczenia o lokalnych rasach zwierząt gospodarskich

Liczba zwierząt w gospodarstwie na dzień wypełnienia wniosku			
		sztuki fizyczne	w przeliczeniu na DJP ⁵⁾
4.	bydło		
	konie		
	kozy		
	owce		
	trzoda chlewna		
	drob		
	inne		
		Razem DJP:	

Pole obowiązkowe.

Ekran 85 – liczba zwierząt w gospodarstwie

Niezależnie od realizowanych pakietów należy koniecznie uzupełnić dane w sekcji V dotyczące charakterystyki gospodarstwa tj. powierzchnię, główny rodzaj działalności rolniczej (można zaznaczyć tylko jeden) (Ekran 86).

Jesteś tutaj: > Strona Główna > Wniosek o przyznanie płatności bezpośrednich, ONW i rolnośrodowiskowych > Deklaracja PROW 2007 - 2013

Wniosek Lista załączników do wniosku Deklaracja PROW 2007-2013 Mapy

Zapisz Wniosek

I - IIA IIA IIB - IV IV c.d. V

V. CHARAKTERYSTYKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

2008 - 2012

1. Powierzchnia całkowita gospodarstwa	100 ha	00 a
--	--------	------

Główny rodzaj działalności rolniczej (zaznacz jeden rodzaj działalności¹⁾)

Uprawy polowe	<input checked="" type="checkbox"/>	Należy wybrać jeden główny rodzaj działalności rolniczej.	<input type="checkbox"/>
2. Ogrodnictwo (w tym działy specjalne)	<input type="checkbox"/>	Chów trzody chwiejnej	<input type="checkbox"/>
Produkcja sadownicza (w tym uprawy jagodowe)	<input type="checkbox"/>	Chów drobiu	<input type="checkbox"/>
Pozostałe (w tym produkcja mieszana)	<input type="checkbox"/>	Inne rodzaje chowu zwierząt	<input type="checkbox"/>
Produkcja mleka	<input type="checkbox"/>	Inne (niesklasyfikowane)	<input type="checkbox"/>

Ekran 86 - Charakterystyka gospodarstwa

Należy podać powierzchnię użytków rolnych znajdujących na obszarze parku narodowego, krajobrazowego, Natura 2000, obszarów szczególnie zagrożonych zanieczyszczenia pochodzących ze źródeł rolniczych, ONW. Uwaga! Liczba hektarów położona w poszczególnych strefach może wielokrotnie się powtarzać. Nazwę parku narodowego i krajobrazowego należy wybrać z rozwijalnej listy (Ekran 87).

Położenie gospodarstwa (powierzchnia UR⁴⁾ leżąca w parku narodowym, krajobrazowym, Sieci Natura 2000

Obszar:		ha:
3. Park Narodowy	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Park Krajobrazowy	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sieć Natura 2000	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Szczególnie narażony na zanieczyszczenie (OSN)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Wybór parku narodowego:

- Babiogórski Park Narodowy
- Białowiecki Park Narodowy
- Biebrzański Park Narodowy
- Bieszczadzki Park Narodowy**
- Drawieński Park Narodowy
- Gorczański Park Narodowy
- Kampinoski Park Narodowy
- Karkonoski Park Narodowy
- Magurski Park Narodowy
- Narwiański Park Narodowy
- Ojcowski Park Narodowy
- Park Narodowy Góry Stożkowej

Ekran 87 - charakterystyka gospodarstwa – położenie gospodarstwa

Na ostatniej stronie deklaracji należy obowiązkowo podać nazwę miejscowości (Ekran 88).

tyfikacyjny producenta

5 6 2 0 6

Uwagi wnioskodawcy

Warszawa

data

Dokument podpisany elektronicznie

Czytelny podpis Wnioskodawcy

Przy składaniu wniosku drogą elektroniczną wypełniać.

Wnioskodawca wypełnia tylko białe pola

4/4

Ekran 88 - uwagi wnioskodawcy i miejscowość