

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O NADANIE LOGINU I KODU DOSTĘPU DO SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO AGENCJI RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA

Przed wypełnieniem Wniosku o nadanie loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zwanej dalej „Agencją”, należy zapoznać się z niniejszą instrukcją.

INFORMACJE OGÓLNE

Od roku 2011 rolnicy uzyskali możliwość składania wniosków za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej Agencji.

Zgodnie ze stosownymi Rozporządzeniami Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, formularz umieszczony na stronie internetowej Agencji umożliwia złożenie następujących wniosków:

- 1) o przyznanie:
 - a) płatności bezpośredniej,
 - b) płatności uzupełniającej,
 - c) płatności cukrowej,
 - d) płatności do pomidorów,
 - e) wsparcia specjalnego w formie:
 - specjalnej płatności obszarowej do powierzchni upraw roślin strączkowych i motylkowatych drobnonasiennych,
 - płatności do samic gatunku bydło domowe (*Bos taurus*) i do samic gatunku owca domowa (*Ovis aries*),
 - f) jednolitej płatności obszarowej lub płatności uzupełniającej lub wsparcia specjalnego przejmującego gospodarstwo rolne w przypadku jego przekazania w rozumieniu art. 82 ust. 1 lit. a rozporządzenia Komisji (WE) nr 1122/2009 z dnia 30 listopada 2009 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 73/2009 odnośnie do zasady wzajemnej zgodności, modulacji oraz zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli w ramach systemów wsparcia bezpośredniego przewidzianych w wymienionym rozporządzeniu oraz wdrażania rozporządzenia Rady (WE) nr 1234/2007 w odniesieniu do zasady wzajemnej zgodności w ramach systemu wsparcia ustanowionego dla sektora wina (Dz. Urz. UE L 316 z 02.12.2009, str. 65),
 - g) płatności bezpośredniej, płatności uzupełniającej i wsparcia specjalnego w przypadku śmierci rolnika, która nastąpiła w okresie od dnia złożenia wniosku o przyznanie tych płatności lub tego wsparcia do dnia doręczenia decyzji w sprawie ich przyznania,
 - h) płatności bezpośredniej, płatności uzupełniającej i wsparcia specjalnego w przypadku rozwiązania albo przekształcenia rolnika albo wystąpienia innego zdarzenia prawnego, w wyniku których zaistniało następstwo prawne, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 2007 r. o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego, zwanej dalej „ustawą o płatnościach”, w okresie od dnia złożenia wniosku o przyznanie tych płatności lub tego wsparcia do dnia doręczenia decyzji w sprawie ich przyznania,
- 2) o wypłatę płatności bezpośredniej, płatności uzupełniającej, płatności cukrowej, płatności do pomidorów lub wsparcia specjalnego, w przypadku o którym mowa w art. 27 ust. 4 i 4b ustawy o płatnościach,
- 3) o wyrażenie zgody na zmianę sposobu użytkowania trwałych użytków zielonych lub ich części,
- 4) w ramach działań objętych Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013:
 - a) „Program rolnośrodowiskowy”,
 - b) „Wspieranie gospodarowania na obszarach górskich i innych obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania (ONW)”,
- 5) o przyznanie pomocy finansowej na wspieranie przedsięwzięć rolnośrodowiskowych i poprawy dobrostanu zwierząt.

Warunkiem złożenia wniosku za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej Agencji, jest uzyskanie przez wnioskodawcę loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji.

Uprawnieni do składania Wniosku

Wniosek o nadanie loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji może złożyć osoba, która została wpisana do krajowego systemu ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. Nr 10, poz. 76, z późn. zm.), a także wnioskodawca, który zamierza ubiegać się o wypłatę płatności.

Wniosku o nadanie loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa nie składają rolnicy, którym przyznano login i kod dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (Dz. U. Nr 229, poz. 2273, z późn. zm.), ustawy z dnia 2 kwietnia 2004 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt (Dz. U. z 2008 r. Nr 204, poz. 1281, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427, z późn. zm.).

Termin i miejsce składania Wniosku

Wniosek o nadanie loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji można składać w ciągu całego roku kalendarzowego. Należy jednak pamiętać, że wniosek o przyznanie płatności na dany rok składa się, co do zasady, w terminie od dnia 15 marca do dnia 15 maja danego roku.

Wniosek o nadanie loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji składa się bezpośrednio do kierownika biura powiatowego Agencji właściwego ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę wnioskodawcy lub za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej operatora publicznego.

Formularze wniosków opracowane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa dostępne są na stronie internetowej: www.arimr.gov.pl oraz udostępniane w biurach powiatowych i oddziałach regionalnych ARiMR.

ZASADY WYPEŁNIANIA WNIOSKU O NADANIE LOGINU I KODU DOSTĘPU DO SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO ARiMR

Wniosek o nadanie loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji należy wypełnić czytelnie długopisem, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek.

Wnioskodawca zobowiązany jest do wypełnienia Wniosku we wszystkich polach obowiązkowych wskazanych w niniejszej instrukcji.

Jeżeli Wniosek o nadanie loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji zawierał będzie braki formalne (np. brak podpisu lub podpis złożony przez osobę nieuprawnioną lub nie wypełnione wszystkie pola obowiązkowe) lub login i kod dostępu zostały już wnioskodawcy nadane, kierownik biura powiatowego Agencji nie nadaje loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji, o czym poinformuje wnioskodawcę.

I. CEL ZŁOŻENIA

Pole obowiązkowe.

Należy zaznaczyć znakiem X jedno z pól, w zależności czy wnioskuje się o przyznanie loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji czy o odblokowanie dostępu do tego systemu.

II. DANE WNIOSKODAWCY

01. Numer identyfikacyjny

Pole obowiązkowe dla wnioskodawców, którzy uzyskali numer na podstawie wniosku o wpis do ewidencji producentów (w trybie ustawy z dnia 18 grudnia 2003 roku o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2004 r. Nr 10, poz. 76, z późn. zm.))

Uwaga: Pole to nie jest obowiązkowe jeśli wnioskodawca ubiega się o przyznanie loginu i kodu dostępu wyłącznie w celu złożenia wniosku o wypłatę.

02. Nazwisko/ Nazwa pełna

Pole obowiązkowe.

Należy wpisać nazwisko wnioskodawcy, a w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej (j.o.n.o.p) – pełną nazwę.

03. Pierwsze imię/ Nazwa skrócona

Pole obowiązkowe.

Należy wpisać pierwsze imię wnioskodawcy, a w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej (j.o.n.o.p) - nazwę skróconą.

04. Drugie imię/ Nazwa organu założycielskiego jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej

Pole obowiązkowe.

Należy wpisać drugie imię wnioskodawcy (jeżeli je posiada), a w przypadku jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej (j.o.n.o.p) - nazwę organu założycielskiego.

05. E-mail wnioskodawcy – o ile wnioskodawca posiada

Pole nieobowiązkowe.

Należy wpisać adres poczty elektronicznej (e-mail) wnioskodawcy, o ile wnioskodawca go posiada i oczekuje, że na ten adres przesłany zostanie login i kod dostępu do systemu teleinformatycznego ARiMR.

06. PESEL wnioskodawcy

Pole obowiązkowe wyłącznie w przypadku osób fizycznych

07. Kod kraju pochodzenia

Pole obowiązkowe wyłącznie w przypadku osób, które nie posiadają obywatelstwa polskiego.

08. Nr paszportu lub innego dokumentu tożsamości

Pole obowiązkowe wyłącznie w przypadku osób, które nie posiadają obywatelstwa polskiego.

09. REGON

Pole obowiązkowe dla podmiotów, które posiadają nadany numer REGON.

III. SPOSÓB DORĘCZENIA LOGINU I KODU DOSTĘPU DO SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO ARiMR

Pole obowiązkowe.

Należy wskazać, wpisując znak X, wybrany przez wnioskującego sposób odbioru loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji.

IV. ADRES DO KORESPONDENCJI

Pola od 10 do 20 należy wypełnić tylko w przypadku, gdy wnioskujący nie posiada numeru identyfikacyjnego, nadawanego zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2004 r. Nr 10, poz. 76, z późn. zm.).

V. PODPIS SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK

Pole obowiązkowe.

W tym polu wnioskodawca, który ubiega się o identyfikator i hasło dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji, składa obowiązkowo czytelny podpis (imię i nazwisko) oraz wpisuje datę wypełnienia Wniosku, potwierdzając tym samym prawdziwość podanych we Wniosku danych.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z KONTA W SYSTEMIE TELEINFORMATYCZNYM ARiMR

Pole obowiązkowe.

W tym polu wnioskodawca, który ubiega się o identyfikator i hasło dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji, składa obowiązkowo czytelny podpis (imię i nazwisko) oraz wpisuje datę wypełnienia, potwierdzając tym samym fakt zapoznania się z Regulaminem korzystania z konta w systemie teleinformatycznym Agencji i akceptację postanowień tego Regulaminu.